





Corrispondenza Aziendale
soluzioni innovative per la gestione delle
caselle PEC e mail



ELENA LAURITANO
General Manager di Archivium Srl



CHI SIAMO?

Archivium e il gruppo DT

CHI SIAMO?

Archivium e il gruppo Digital Technologies

4

SEDI IN ITALIA

Torino, Milano, Genova, Piacenza

3

SEDI INTERNAZIONALI

Madrid, Lugano, Shenzen

90

COLLABORATORI

CERTIFICATIONS, AWARDS & MENTIONS



PEPPOL
Access Point
CERTIFIED PROVIDER



AGID | Agenzia per
l'Italia Digitale

Certified



Corporation

Exchange
exchange-summit.com

Billentis

CIO
APPLICATIONS



European E-invoicing Service Providers Association



NORMA UNI CEI ISO/IEC 27001 - CERT. N° 45489
NORMA UNI EN ISO 9001 - CERT. N° 45390

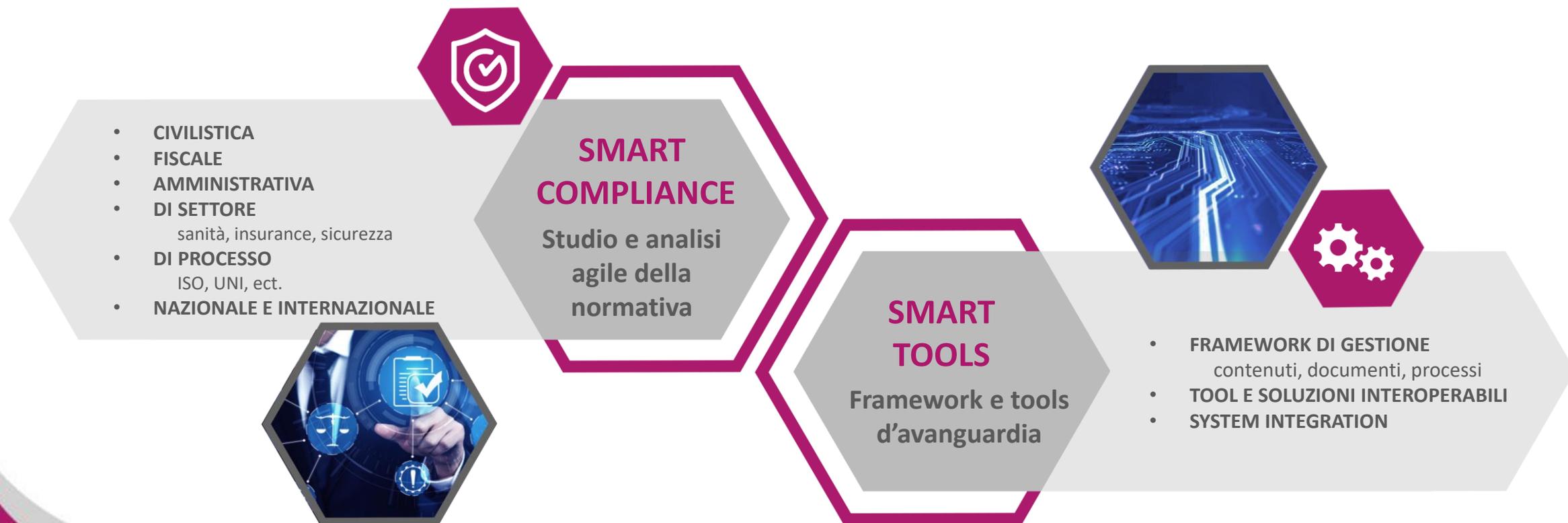


COMPLIANCE HUB

Smart Digital Compliance

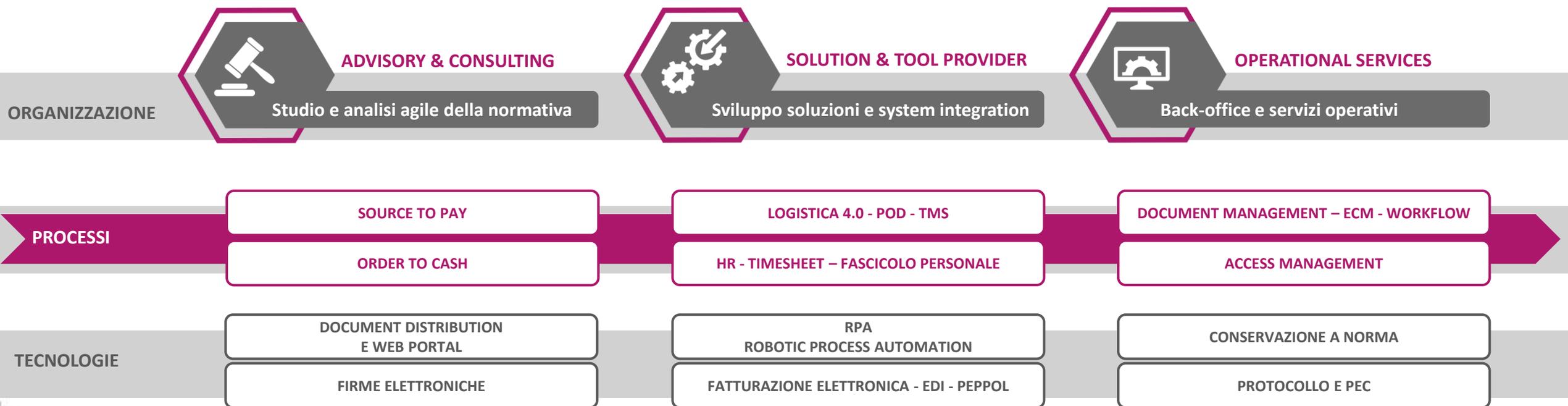
Operiamo su scala globale per garantire la **compliance tecnologica**, supportando le aziende nel processo di innovazione digitale.

BE COMPLIANT, BE SMART. BOOST YOUR DIGITAL TRANSFORMATION.



COMPLIANCE HUB

Smart Digital Compliance





PEC

Cos'è e come viene usata

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

principali caratteristiche



PEC

Sistema informatico che permette di **inviare e ricevere email che hanno validità giuridica** e che si possono **equiparare, per legge, a una raccomandata con ricevuta di ritorno**. Rispetto a quest'ultimo strumento l'efficacia è molto maggiore, proprio per le caratteristiche intrinseche della PEC.

QUALI CARATTERISTICHE?

- contenuto del messaggio è **garantito e non modificabile**
- rilascio al mittente di una **ricevuta che attesta l'avvenuto (e corretto) invio** del messaggio
- rilascio al mittente di una **ricevuta che attesta l'avvenuta (e corretta) ricezione** del messaggio
- in caso di errori, invio al mittente di un **avviso di mancata consegna**.

VALIDITÀ LEGALE & OPPONIBILITÀ A TERZI



POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

validità giuridica



OBBLIGO

Secondo il DL n.185/2009, poi Legge n.2/2009, viene stabilito l'obbligo di utilizzo della PEC per **imprese, professionisti e Pubbliche Amministrazioni.**



REGISTRO DELLE IMPRESE

Imprese e professionisti, soggetti all'obbligo di utilizzo della PEC, dal 1 ottobre 2020, **devono comunicare al Registro delle Imprese il proprio indirizzo** di Posta Elettronica Certificata.



SANZIONI

Il mancato rispetto di questi due requisiti può comportare il **rischio di multe e sanzioni.**

*fonte: AgID



POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Strumento di interoperabilità in Europa



ETSI EN 319 532-4

Si è concluso con successo il processo di definizione e pubblicazione del nuovo standard ETSI **EN 319 532-4**: tale risultato rende effettiva l'interoperabilità a livello europeo dei sistemi di eDelivery qualificato in conformità con il Regolamento eIDAS, basato sull'utilizzo del **protocollo di trasporto REM**.

**fonte: AgID*

Lo ETSI specifica gli elementi chiave di **un'interfaccia tecnologica condivisa** (CSI - Common Service Interface) che consente il dialogo sicuro tra i Gestori di servizi di recapito qualificato e, di conseguenza, anche quello tra cittadini e imprese e enti governativi degli Stati Membri: vengono **certificate le identità dei possessori** di un indirizzo di posta certificata, ovunque risiedano nella UE, **l'integrità del contenuto nonché data e ora d'invio e ricezione** dei messaggi.

COSA COMPORTA?

La PEC diventerà a tutti gli effetti un **sistema di recapito certificato qualificato utilizzabile in Europa**: tutti gli utenti potranno utilizzare il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata anche per le comunicazioni verso utenti, enti ed imprese europee, **mantenendo il valore legale e la sicurezza che da sempre contraddistinguono lo strumento PEC**.



POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

i passi compiuti verso la PEC Europea

1

2019

Gruppo di lavoro nazionale composto da **AgID, Gestori PEC, Uninfo** e **Assocertificatori** per definire **le Regole Tecniche per adeguare la PEC allo standard europeo eIDAS.**

2

2020

Per far evolvere la PEC in servizio di recapito elettronico certificato qualificato basato su protocollo REM, come da Regolamento eIDAS **si aggiungono altri Stati membri al gruppo.**

3

2021

AgID pubblica un **documento per i servizi di recapito certificato qualificato eIDAS** (REM Services, Criteri di Adozione dello standard ETSI), accolto favorevolmente dalla commissione ETSI.

4

31 GENNAIO 2022

Avviata una **inchiesta pubblica**, la cui conclusione prevede la **pubblicazione del nuovo standard europeo** per i servizi di recapito di posta certificata.

*fonte: AgID



SERVIZI DI RECAPITO CERTIFICATO

quali sono i tool a disposizione

Traduzione di Eidas in Italia

RECAPITO CERTIFICATO
QUALIFICATO



EIDAS



ITALIA



SERVIZI DI RECAPITO
CERTIFICATO
...
QUALIFICATO



PEC



I dati inviati e ricevuti mediante servizio elettronico di recapito certificato qualificato godono:

- della **presunzione di integrità dei dati**,
- dell'invio di tali dati da parte del **mittente identificato**,
- della loro ricezione da parte del **destinatario** identificato e di accuratezza
- della **data e dell'ora dell'invio e della ricezione** indicate dal servizio elettronico di recapito certificato qualificato.



POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Come adeguarsi?

COSA FARE?

L'estensione della validità della PEC in Europa, comporterà due requisiti aggiuntivi e fondamentali: **la garanzia nell'identificazione del titolare della casella** (quindi attendibilità di mittente e destinatario) e un **più elevato livello di sicurezza per l'utilizzo del servizio**.

CONFERMA IDENTITÀ

L'identificazione certa del titolare è garantita dal **riconoscimento tramite SPID, Firma Digitale, CNS o CIE.**

+

VERIFICA 2 PASSAGGI

Autenticazione a due fattori per un livello di protezione superiore nell'accesso alla propria casella PEC.

=



PEC CONFORME

Adottando queste misure, la **casella PEC risulta conforme** alle disposizioni normative.

Il vantaggio è utilizzare la PEC come strumento di certezza e di organizzazione aziendale. Scopri la soluzione Archipec



CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA

il contesto normativo

CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA

Procedura informatica che garantisce nel tempo la validità legale di un documento informatico. Permette di archiviare otticamente sia i documenti analogici, sia quelli nativi digitali, stabilendone la validità giuridica e l'efficacia probatoria.

DPCM 03.12.2013

Decreto Ministero dell'Economia
e Finanze 12.11.2014

Codice Civile: art. 2214 e
art.2200

Linee guida del 04.04.2012

Nuove Linee guida in vigore da
01.01.2022

QUALI DOCUMENTI INTERESSA?

GESTIONE DEL PERSONALE

contratti di assunzione,
cedolini, CUD, curricula

AMMINISTRAZIONE

fatture attive e passive, libri
e registri contabili

LOGISTICA

DDT, bolle di
accompagnamento

CORRISPONDENZA

PEC e/o email



DOCUMENTAZIONE CLINICA

Cartelle cliniche



LA CORRISPONDENZA AZIENDALE

criticità ed esigenze nella gestione delle PEC

GESTIONE DELLA PEC

principali criticità



SPAZIO

Le webmail PEC presentano delle criticità legate alla gestione dello spazio. **Si saturano in fretta** e questo determina la possibile mancata ricezione di messaggi importanti.



SICUREZZA

Le webmail hanno un **unico set di credenziali, usate da più persone.**

L'anonimità dell'accesso determina l'impossibilità di controllare quali azioni vengono compiute su determinati messaggi.



MONITORAGGIO

Sulle webmail **messaggi e notifiche possono facilmente confondersi ed essere smistate in maniera errata.**

L'anonimità dell'accesso determina l'impossibilità di controllare le azioni compiute sulle PEC.



RISCHI

Le webmail sono maggiormente soggette al **rischio di esposizione ad eventuali virus o spam.**



GESTIONE DELLA PEC

principali esigenze



TRASPARENZA & SICUREZZA

Le credenziali sono rese disponibili a più dipendenti, pertanto avere a disposizione uno **strumento per monitorare gli accessi e le azioni compiute sui messaggi** è essenziale per la sicurezza delle informazioni.



MAGGIORE SPAZIO

Quando si saturano, le webmail PEC smettono di funzionare e necessitano di essere ripristinate. È essenziale **dunque avere a disposizione un maggior quantitativo di spazio**, per gestire correttamente la PEC.



WORKFLOW

I messaggi PEC spesso devono essere smistati internamente: **servirebbe uno strumento di workflow management** per monitorare le azioni compiute sul messaggio, per evitarne lo smarrimento o la trasmissione alle persone errate.



GESTIONE SEMPLIFICATA

Le webmail PEC presentano delle criticità di fruizione del messaggio (poco leggibile, difficoltà di smistamento, difficoltà di riconciliazione tra messaggio e ricevuta di consegna con valore legale). Avere uno **strumento per semplificare la gestione delle PEC** è essenziale.



PRESA IN CARICO

Avere a disposizione una **funzione di presa in carico dei messaggi letti**, per segnalare che il messaggio è in fase di gestione, è essenziale per evitare ritardi o mancate risposte.



GESTIONE DELLA MAIL

principali criticità



GESTIONE IN LOCALE

L'uso della mail aziendale presenta delle criticità legate alla gestione dello scarico in locale della corrispondenza e relativa dispersione delle informazioni.



PROTOCOLLO

Le aziende e gli Enti che usano Titolario devono gestire una quota parte delle comunicazioni tramite protocollo.



MONITORAGGIO

Molti processi hanno momenti di ingresso/uscita comunicazioni dall'Ente. Monitoraggio dei contenuti, delle task e della distribuzione della comunicazioni



RISCHI

Le webmail sono maggiormente soggette al **rischio di esposizione ad eventuali virus o spam.**



GESTIONE DELLA SICUREZZA

principali criticità

ACCOUNT NOMINATIVO

Dato personale, deve rispettare quanto previsto dal Regolamento EU 679/2016 (GDPR) e dal D.lgs. n.101/2018 (Codice Privacy).

POSSIBILI VIOLAZIONI

- Inosservanza del principio di limitazione della conservazione dei dati
- Mancata documentazione del rilascio di un'ideonea informativa
- Mancata risposta all'istanza dell'interessato e inibizione del proprio account aziendale

POLICY DEI COMPORTAMENTI

- Divieto di utilizzo di dati personali della mail aziendale
- Corretta archiviazione dei documenti e della conservazione

ACCOUNT CONDIVISO

Problemi legati alla gestione condivisa, chi fa cosa, gestione della lettura dei messaggi

LICEITA'

CORRETTEZZA

TRASPARENZA



LA NOSTRA SOLUZIONE

DigiPEC-Mail



DIGIPEC-MAIL

cosa cambia dalle tradizionali webmail?

TRACKING

Tracking delle attività di tutti gli utenti che hanno accesso all'account PEC e mail: dai log delle attività sui messaggi è possibile avere immediata evidenza delle azioni che sono state fatte su un messaggio PEC o mail e da quale utente.

SICUREZZA

Gestione sicura della password dell'account webmail: gli utenti sono dotati solo delle credenziali di accesso all'interfaccia DigiPEC Mail, pertanto non devono entrare nell'ambiente, rischiando di comprometterne i messaggi. SSO e integrazione con gli applicativi aziendali.

MONITORAGGIO

Monitoraggio multi account dal medesimo portale: l'utente - da una singola interfaccia - accede, sulla base della profilazione, a tutte le caselle che deve gestire.

FILTRI

Assegnazione e filtri dei messaggi PEC per competenza, senza necessità di re-inoltro agli account mail tradizionali

TAG

STATO

MITTENTE



DIGIPEC-MAIL

dettaglio caratteristiche e funzionalità

PROFILAZIONE UTENTI E GESTIONE CASELLA

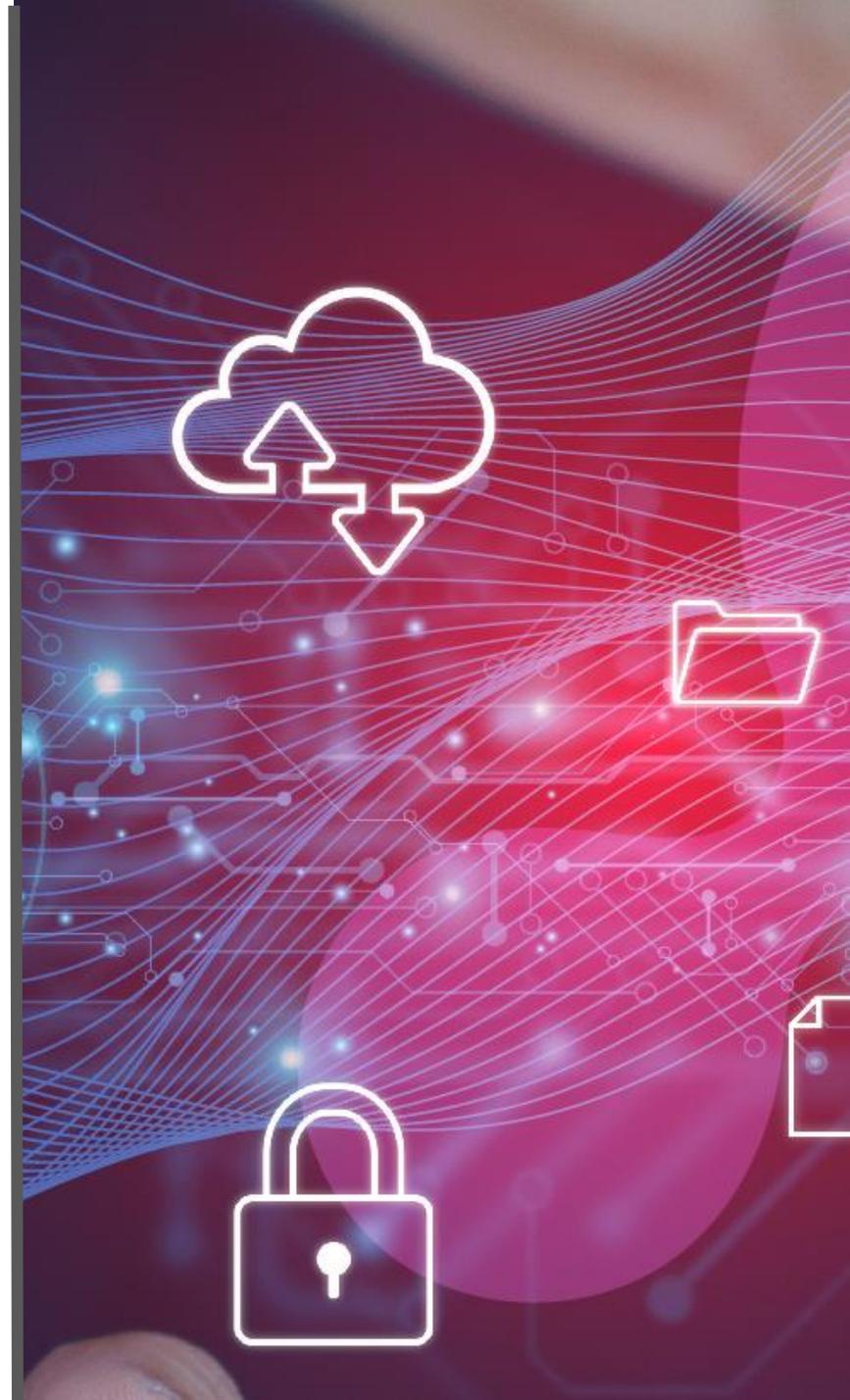
- **Profilazione utenti – Accesso SSO e MFA**
- **Cruscotto multi-utente** per monitorare una o più caselle PEC
- La password della casella PEC è nota solo al gestore caselle dell'azienda, pertanto la turnazione degli utenti non obbliga il cliente alla modifica la password su webmail

GESTIONE MAIL PEC

- **Funzione di ricerca, inoltro e scrittura** nuovi messaggi mail e PEC
- **Possibilità di svuotare periodicamente la webmail** per evitare l'acquisto di upgrade di spazio (funzione ADMIN)
- **Funzione di tracciatura** delle attività degli utenti sulle PEC
- **Funzione di raggruppamento** (su base mittente, stato o tag assegnato) dei messaggi PEC e notifiche
- **Funzione assegna singola/multipla:** riassegnazione dei messaggi ricevuti verso un altro utente, che sul proprio profilo potrà visualizzare i messaggi di sua competenza (funzione ADMIN)
- **Funzione tagga singola/multipla:** tag dei messaggi ricevuti, inviati e notifiche (da lista tag inseriti)
- **Funzione setta stato singola/multipla:** assegna uno stato ai messaggi ricevuti, inviati e notifiche (da lista tag inseriti)
- **Funzione che ad ogni messaggio PEC inviato associa la relativa notifica di consegna/accettazione**
- **Funzione Filtri:** smistamento messaggi sulla base di regole

CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA

- **Collegamento diretto** e schedato del processo di Conservazione dei messaggi mail PEC
- **Indicazione avvenuta conservazione** (tramite icona)



DIGIPEC

funzionalità admin

← PEC Admin 🔍 👤

 Gestione

 Azienda

 PEC

 Utenti

 Ruoli

Gestione PEC NUOVA PEC

ID	Alias	mailusername	mailserver	mailserverinv	Stato Mappatura	SpazioAccount (%)	Actions
30	Demo PEC	lauriimmobiliare@pec.it	{imaps.pec.aruba.it:993/imap/ssl/novalidate-cert}	smtps.pec.aruba.it	Disattivo		
31	Archi_demo	archi@pec.cloud	{imaps.pec.aruba.it:993/imap/ssl/novalidate-cert}	smtps.pec.aruba.it	Disattivo	21.57	

Rows per page: 10 1-2 of 2 < >

CREAZIONI UTENTI E AZIENDE

ASSOCIAZIONE PEC AD AZIENDA

GESTIONE GRUPPI E RUOLI DEGLI UTENTI

IMPOSTAZIONE REGOLE DI CANCELLAZIONE WEBMAIL PEC

GESTIONE REGOLE DI SMISTAMENTO AUTOMATICO DELLE PEC

DIGIPEC MAIL

una sintesi principali benefici

MULTI-UTENZA

Ogni utente ha le proprie credenziali e le utenze sono profilabili.

TRACCIABILITÀ

è possibile sapere le azioni compiute su un messaggio.

VISUALIZZAZIONE SEMPLIFICATA

I messaggi e le notifiche si visualizzano insieme.

MONITORAGGIO

Segnalazione dei messaggi non letti ed invio solleciti.

GESTIONE SPAZIO

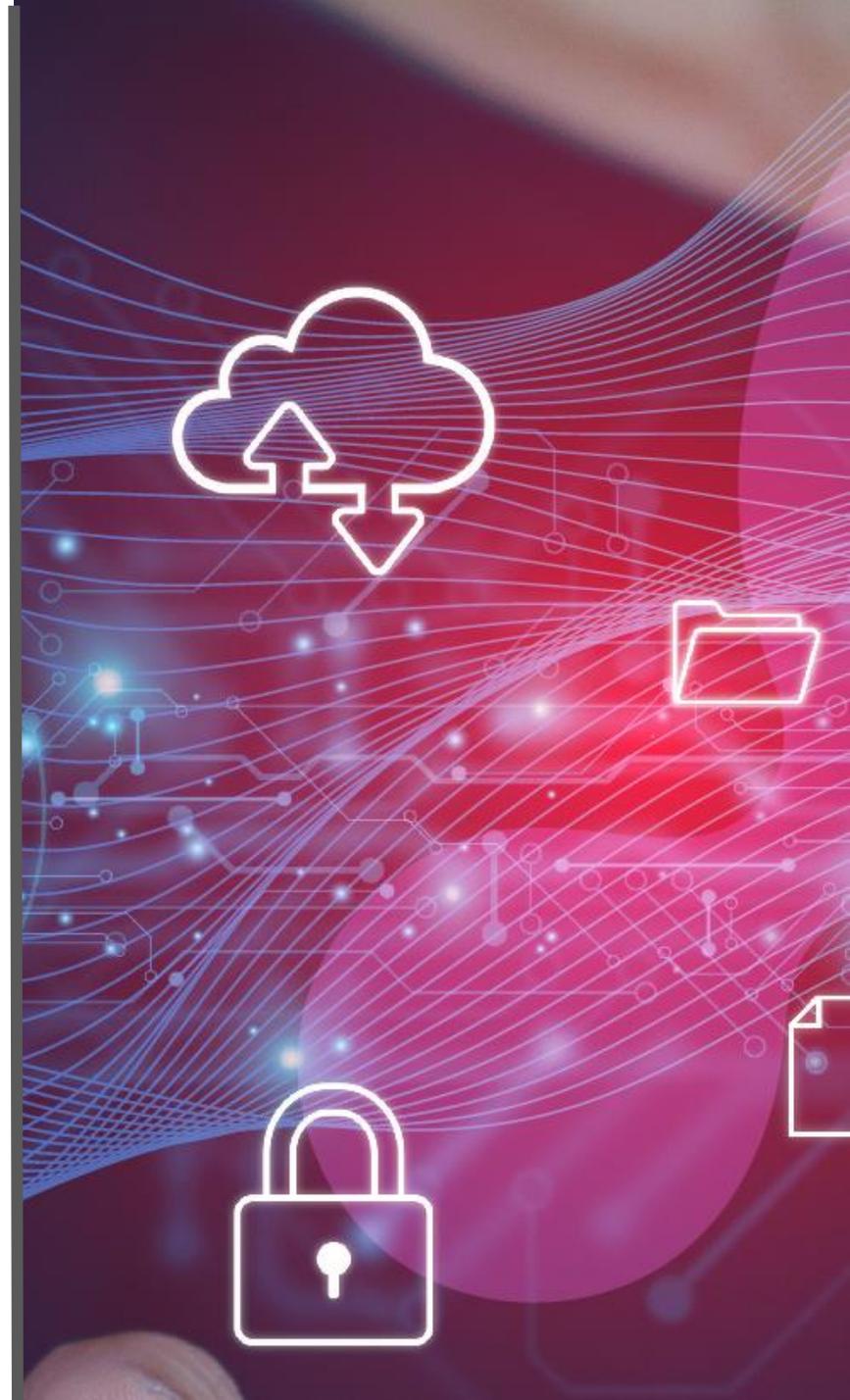
Svuotamento automatico della webmail PEC.

ANTISPAM

Vengono identificati i messaggi a rischio e segnalato.

CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA

Tutti i messaggi vengono automaticamente conservati.





LA NOSTRA SOLUZIONE

l'approccio Archivium

DIGIPEC MAIL

il nostro approccio

ANALISI & GAP ASSESSMENT

Analisi delle necessità del cliente e delle criticità legate al processo di gestione delle caselle MAIL e PEC aziendali

DEVELOPMENT

Implementazione della soluzione DigiPEC Mail per risolvere le criticità individuate in fase di analisi

PILOT & PROOF OF CONCEPT

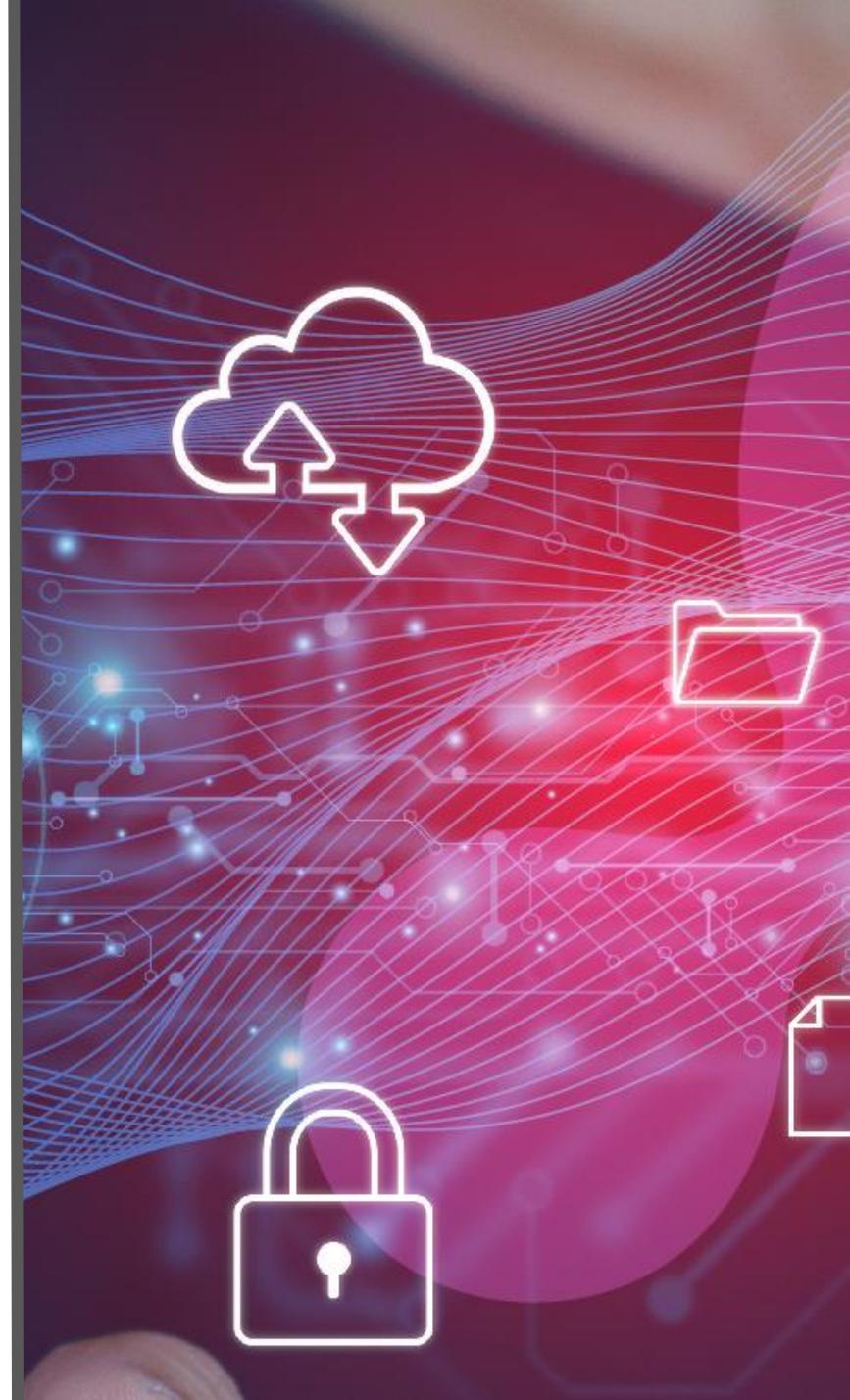
In una prima fase limitata temporalmente, sul DigiPECMail viene configurata una singola casella webmail per confrontare le modalità di gestione del processo e comparare i risultati

TEST & DEPLOY

La soluzione viene testata dagli utenti al fine di determinare eventuali gap, con i requisiti espressi in fase di analisi

GO LIVE

Il modello viene rilasciato ed esteso a tutte le caselle mail e PEC aziendali del cliente e utilizzato per migliorare la sua esperienza nel processo di gestione



EIDAS 2

Nuovi Servizi Fiduciari Qualificati

Traduzione di Eidas in Italia

EIDAS

ITALIA

CONSERVAZIONE

Certificati di Firma

Certificati dei Sigilli

Certificati di autenticazione siti
web

Archiviazione elettronica di
documenti elettronici



Non solo Conservazione dei Certificati ma anche dei ... DOCUMENTI

Un servizio che consente la ricezione, la conservazione, la cancellazione e la trasmissione di **dati o documenti** elettronici al fine di **garantire l'integrità, l'esattezza dell'origine e le caratteristiche giuridiche di tali dati o documenti** per tutto il periodo di conservazione

CONSERVAZIONE DIGITALE A
NORMA

Linee Guida Agid

Scopri come viene
integrato il nostro
servizio di Conservazione
a Norma





DOMANDE?



www.archivium.digital



lauritano@archivium.digital