





IL FUTURO DEI SERVIZI DIGITALI IN EUROPA



ELENA LAURITANO

General Manager di Archivium Srl

COMPLIANCE HUB

Guida alla compliance normativa: Strumenti e opportunità per le imprese



1° Appuntamento | 27 marzo 2024, 14.30
FIRME ELETTRONICHE E DIGITALI



2° Appuntamento | 10 aprile 2024, 14.30
**RECAPITARE LE FATTURE ELETTRONICHE OVUNQUE NEL MONDO:
STRUMENTI E MODALITÀ**



3° Appuntamento | 24 aprile 2024, 14.30
IL RECAPITO CERTIFICATO: OLTRE PEC E REM!



4° Appuntamento | 8 maggio 2024, 14.30
**LEGAL ARCHIVING: IL MODELLO DI CONSERVAZIONE DIGITALE
ITALIANO IN EUROPA**



5° Appuntamento | 22 maggio 2024, 14.30
IDENTITÀ DIGITALI: COME IDENTIFICARE GLI UTENTI ELETTRONICI



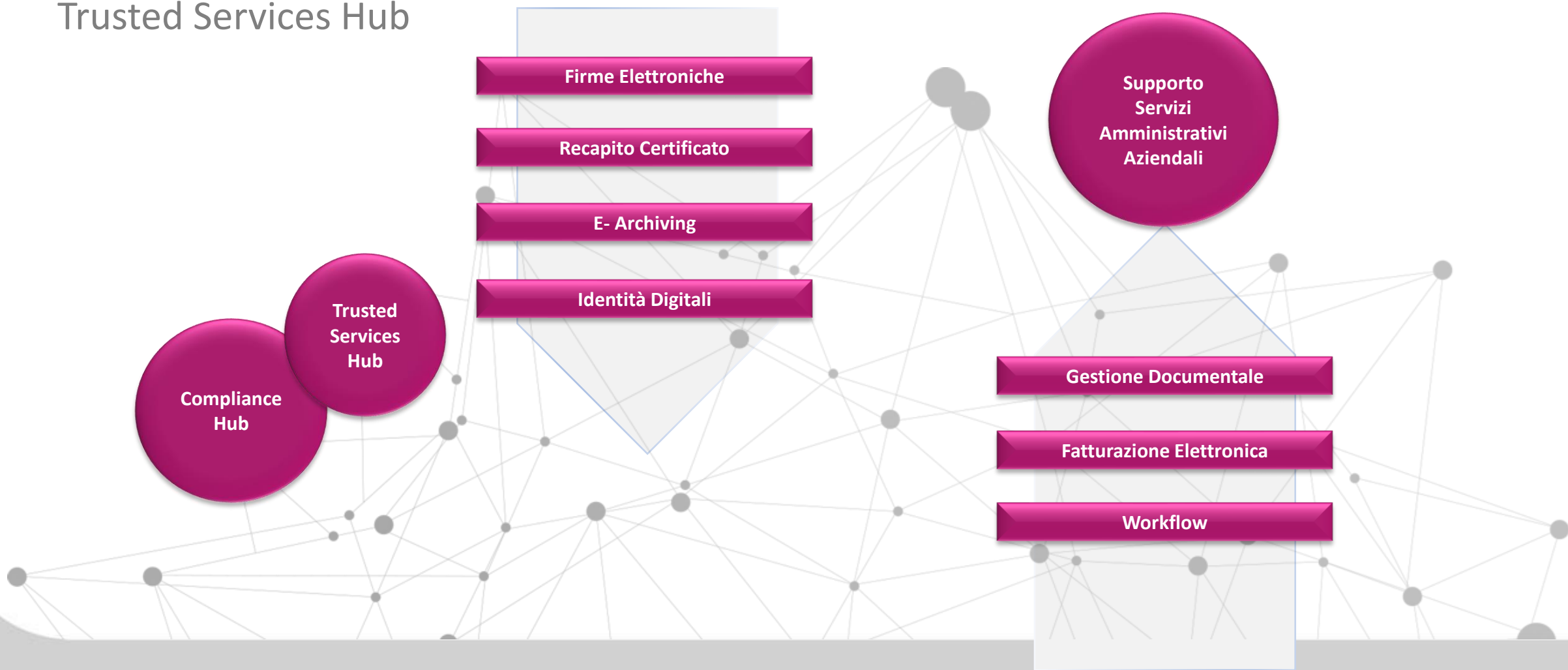


CHI SIAMO?

Archivium e il gruppo DT

Archivium

Trusted Services Hub





IL REGOLAMENTO EUROPEO
Eidas

REGOLAMENTO EIDAS

News



**Publicazione
Eidas 2**



**Entrata in vigore
Eidas 2**

21.11.24 - Implementing Acts Batch 1 –
EUDI Wallet and Electronic Attribute
Attestations

**21.05.25 - Implementing Acts Batch 2
- all other trust services**

Il **30 Aprile**, il Regolamento Europeo 2024/1183 - eIDAS2 – è stato pubblicato, superando il precedente Regolamento 910/2014 con l'obiettivo di stabilire il European Digital Identity Framework. Il nuovo regolamento entrerà in vigore il 20 Maggio 2024 e sarà direttamente applicabile in tutti gli stati membri.

21.11.26 - Mandatory
issuance of EUDI Wallets
by member States

REGOLAMENTO EIDAS

Struttura



OBIETTIVO

Assicurare l'accettazione di **servizi fiduciari qualificati nell'UE** nonché parità di condizioni per la loro prestazione.

Regolamentare le interazioni elettroniche sicure fra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni

Incrementa la sicurezza e l'efficacia dei servizi elettronici e delle transazioni di e-business e commercio elettronico nell'Unione Europea.



SERVIZI FIDUCIARI

Tutti quei servizi che hanno lo scopo di **creare, verificare e convalidare le autenticazioni informatiche.**

REGOLAMENTO EIDAS

Servizi Fiduciari



SERVIZI FIDUCIARI

Servizio elettronico fornito normalmente dietro remunerazione e consistente in alcuni elementi

Firme elettroniche

Sigilli elettronici

Certificati di autenticazione di siti web

Validazioni temporali

Identità digitali

Creazione, verifica e convalida



Conservazione



IL PRESTATORE DI SERVIZI FIDUCIARI QUALIFICATI

Eidas



PRINCIPIO DEL MUTUO RICONOSCIMENTO

I servizi fiduciari prestati da prestatori di servizi fiduciari stabiliti in un paese terzo sono riconosciuti **giuridicamente equivalenti** ai servizi fiduciari qualificati prestati da prestatori di servizi fiduciari qualificati stabiliti **nell'Unione**

REQUISITO SICUREZZA

I prestatori di servizi fiduciari qualificati e non qualificati adottano **le misure tecniche e organizzative appropriate per gestire i rischi legati alla sicurezza** dei servizi fiduciari da essi prestati

ORGANISMO DI VIGILANZA

I prestatori di servizi fiduciari qualificati sono sottoposti, a proprie spese almeno ogni 24 mesi, a **una verifica da parte di un organismo di valutazione della conformità**
– Accredia + Agid





SERVIZI FIDUCIARI

In Italia

EIDAS 2

Europa vs Italia

Traduzione di Eidas in Italia

EIDAS

ITALIA

CONSERVAZIONE

Certificati di Firma

Certificati dei Sigilli

Certificati di autenticazione siti
web

Archiviazione elettronica di
documenti elettronici



Non solo Conservazione dei Certificati ma anche dei ... DOCUMENTI

Un servizio che consente la ricezione, la conservazione, la cancellazione e la trasmissione di **dati o documenti** elettronici al fine di **garantire l'integrità, l'esattezza dell'origine e le caratteristiche giuridiche di tali dati o documenti** per tutto il periodo di conservazione

CONSERVAZIONE DIGITALE A
NORMA

Linee Guida Agid

Monitoraggio su

Progetto internazionale E-Ark
Data Services Act
ISO 14641-1
Confronto normative specifiche
nazionali





LEGAL ARCHIVING

Italia vs Europa

CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA vs E-ARCHIVING

Di cosa si tratta e principali caratteristiche

CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA

E' un **processo tecnologico** che consente di assicurare nel tempo la piena **validità legale** a un documento informatico, conferendo a quest'ultimo un'efficacia giuridica equivalente a quella tradizionalmente riconosciuta al documento cartaceo.

Processo **applicabile trasversalmente a qualsiasi documento in formato digitale** che abbia obbligo o necessità di conservazione nel tempo e opponibilità a terzi.

GARANZIA DI



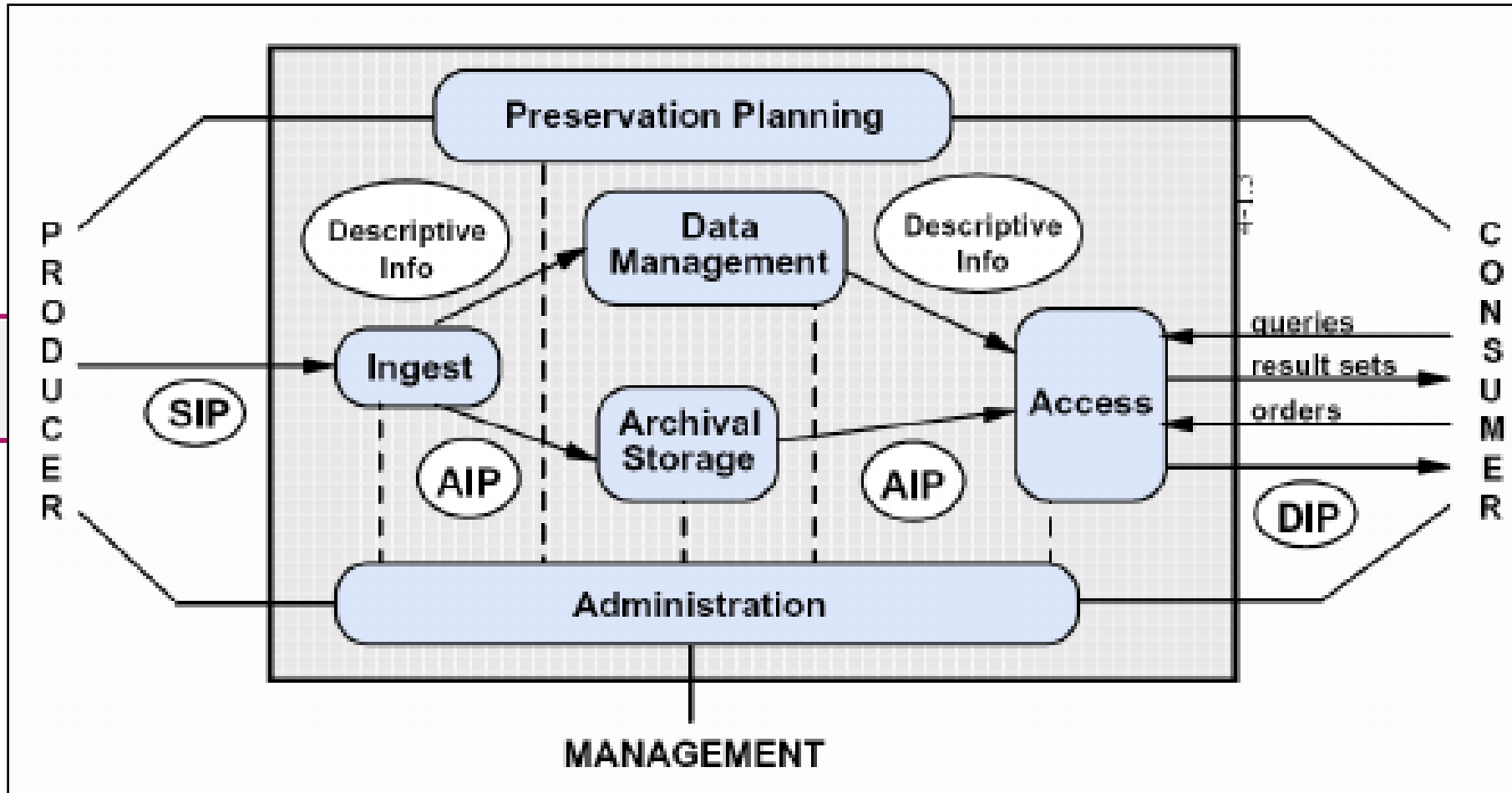
E - ARCHIVING

“Archiviazione elettronica”, un servizio che consente la **ricezione**, la **conservazione**, la **consultazione** e la **cancellazione** di dati elettronici e documenti elettronici al fine di garantirne la **durabilità** e **leggibilità** nonché di preservarne l'**integrità**, la **riservatezza** e la **prova dell'origine** per tutto il periodo di conservazione.



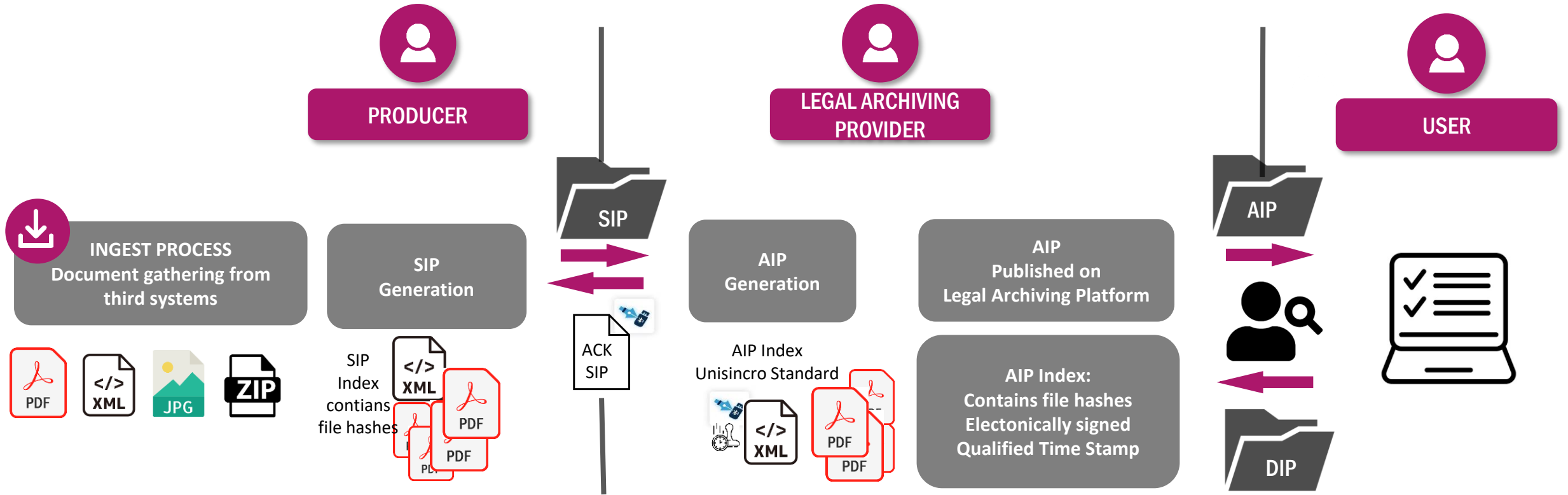
IL MODELLO OAIS

Open Archive Information System



LEGAL ARCHIVING

TECHNICAL - FUNCTIONAL PROCESS



ERP - CRM- ECM



Legal Archiving Platform
Provides controls on file integrity and on metadata presence based on SIP Agreement
Generates AIP Index + Esign + QTimeStamp
AIP Publication on Legal Archiving Web Portal

Legal Archiving Platform
Auditing Process
User Request
DIP distribution
Integrity check with ext tool

NUOVE LINEE GUIDA AGID

Obiettivi e timeline



LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

PERCHE'?

La Commissione Europea ha emesso un parere circostanziato rigettando il processo di accreditamento considerato una infrastruttura inutile e ostativa alla libera circolazione dei dati all'interno dell'UE come previsto dal regolamento 2018/1807.

La Commissione ha inoltre invitato a modificare la norma primaria che prevedeva tale procedura, ossia il CAD in quanto il regolamento 2018/1807 sulla libera circolazione dei dati prevede infatti che entro maggio 2021 tutte le norme dei paesi membri che siano in contrasto con tale regolamento debbano essere modificati.

Su richiesta dell'UE, per motivi di libera concorrenza, viene abrogato l'istituto dell'accREDITAMENTO dei conservatori con il DL Semplificazioni 2020.

Il conservatore rientrerà comunque in un'altra forma, attraverso una **qualificazione dei fornitori**.



ENTRATA IN VIGORE

18 settembre 2020

TERMINE PER
L'ATTUAZIONE

7 giugno 2021

PROROGA PER
L'ATTUAZIONE

1 gennaio 2022



Novità introdotte?



METADATI



MANUALE DI CONSERVAZIONE



**RESPONSABILE DELLA
CONSERVAZIONE**



PIANO DI SICUREZZA



MANUALE DELLA CONSERVAZIONE

Manuale di conservazione



MANUALE DELLA CONSERVAZIONE & MANUALE DEL CONSERVATORE

I requisiti del processo di conservazione, le responsabilità e i compiti del responsabile della conservazione e del responsabile del servizio di conservazione, e le loro modalità di interazione sono **formalizzate nel manuale di conservazione del Titolare dell'oggetto della conservazione e nelle specifiche del contratto di servizio o dell'accordo**. Tali modalità trovano riscontro anche nel **manuale di conservazione del conservatore**.



Responsabile della Gestione Documentale – nelle PA
Responsabile della Conservazione
Titolare Oggetto della Conservazione



Responsabile del Servizio di
Conservazione –
Conservatore



NUOVE LINEE GUIDA AGID

Responsabile della Conservazione



ATTIVITA' IN CAPO AL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DELEGABILI AL CONSERVATORE

Definisce le politiche di conservazione

Gestisce il processo di conservazione

Firma il rapporto di versamento

Genera e sottoscrive il pacchetto di distribuzione

Monitora il sistema di conservazione

Verifica l'integrità e la leggibilità dei documenti

Misure di contrasto all'obsolescenza dei formati

Provvede alla Duplicazione e Copie

Predisporre le misure per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione

Coinvolge il Pubblico Ufficiale quando necessario

Assiste agli audit interni - esterni

Predisporre il Manuale di Conservazione



LEGAL ARCHIVING IN EIDAS2

Vision



Normative Nazionali su Legal Archiving

Al fine di garantire la **certezza giuridica**, la **fiducia** e l'**armonizzazione in tutti gli Stati membri**, è opportuno istituire un **quadro giuridico per i servizi di archiviazione elettronica qualificati, ispirato al quadro per gli altri servizi fiduciari**.

Obiettivo Eidas2 = Legal Archiving alla pari degli altri servizi fiduciari

Pacchetto di strumenti efficiente che comprenda **requisiti funzionali** per il servizio di archiviazione elettronica, nonché **chiari effetti giuridici** in caso di utilizzo di un servizio di archiviazione elettronica qualificato



LEGAL ARCHIVING IN EIDAS2

Ambito di Applicazione delle disposizioni

Dati Elettronici

Documenti Elettronici

Documenti Digitalizzati



Riversamento

«Le disposizioni dovrebbero consentire che i dati elettronici e i documenti elettronici conservati siano trasferiti su supporti o formati diversi al fine di **estenderne la durabilità** e la **leggibilità** oltre il periodo di validità tecnologica, **evitando** nel contempo, nella misura del possibile, le **perdite e le alterazioni**.»



«Quando i dati elettronici e i documenti elettronici trasmessi al servizio di archiviazione elettronica contengono una o più firme elettroniche qualificate ..., il servizio dovrebbe utilizzare procedure e tecnologie in grado di estendere la loro affidabilità per il periodo di conservazione di tali dati, eventualmente ricorrendo all'uso di altri servizi fiduciari qualificati istituiti dal regolamento.

Per la creazione delle prove di conservazione in caso di utilizzo di **firme elettroniche, sigilli elettronici o validazioni temporali elettroniche**, è opportuno utilizzare **servizi fiduciari qualificati**.»



LEGAL ARCHIVING IN EIDAS2

Effetti Giuridici

NON DISCRIMINAZIONE DELLA FORMA DI CONSERVAZIONE

1. Ai dati elettronici e ai documenti elettronici conservati mediante un **servizio di archiviazione elettronica non vengono negati gli effetti giuridici** né l'ammissibilità come prova in procedimenti giudiziari **per il solo motivo della loro forma elettronica** o perché non sono conservati mediante un servizio di archiviazione elettronica qualificato.

PRESUNZIONE DI INTEGRITA' SE SERVIZIO QTSP

2. I dati elettronici e i documenti elettronici conservati mediante un **servizio di archiviazione elettronica qualificato** godono della **presunzione della loro integrità e della correttezza della loro origine** per la durata del periodo di conservazione da parte del **prestatore di servizi fiduciari qualificato**.



LEGAL ARCHIVING IN EIDAS2

Requisiti per i Servizi di Archiviazione Qualificati

Forniti da prestatori di servizi fiduciari **qualificati**

Utilizzano **procedure e tecnologie** in grado di garantire la durabilità e la **leggibilità** dei dati elettronici e dei documenti elettronici oltre il periodo di validità tecnologica e almeno per tutto il periodo di conservazione legale o contrattuale, preservandone nel contempo **l'integrità e l'esattezza dell'origine**

Assicurano che tali dati elettronici e tali documenti elettronici siano conservati in modo tale da essere **protetti dal rischio di perdita e alterazione**, ad eccezione delle modifiche riguardanti il loro supporto o il loro formato elettronico

Consentono alle parti autorizzate facenti affidamento sulla certificazione di ricevere **una relazione in un modo automatizzato** in cui si conferma che **i dati elettronici e i documenti elettronici consultati da un archivio elettronico qualificato godono della presunzione di integrità dei dati dall'inizio del periodo di conservazione fino al momento della consultazione.** La relazione di cui alla lettera d) del primo comma è fornita in modo affidabile ed efficiente e reca la firma elettronica qualificata o il sigillo elettronico qualificato del prestatore del servizio di archiviazione elettronica qualificato.



NEXT STEP

In attesa dei requisiti tecnici



Entro il 21 maggio 2025 la Commissione Europea

Elenco di Normative di Riferimento

Stabilisce specifiche e procedure applicabili ai servizi di archiviazione elettronica qualificati





DOMANDE?



www.archivium.digital



lauritano@archivium.digital