

l'innovazione passa dai processi:
FIRME ELETTRONICHE

l'innovazione passa dai processi: **FIRME ELETTRONICHE**



ELENA LAURITANO

General Manager di Archivium Srl

AGENDA

quali temi tratteremo?

1

Elena Lauritano

INTRODUZIONE

2

Elena Lauritano

NORMATIVA E DINTORNI

QUALI SONO LE DIVERSE TIPOLOGIE DI FIRMA?
QUAL E' LORO VALORE PROBATORIO?

3

Elena Lauritano

TOOL DI FIRMA

TIPI DI FIRMA APPLICATI A DOCUMENTI E PROCESSI

4

Elena Lauritano

CASE HISTORY

5

Q&A?

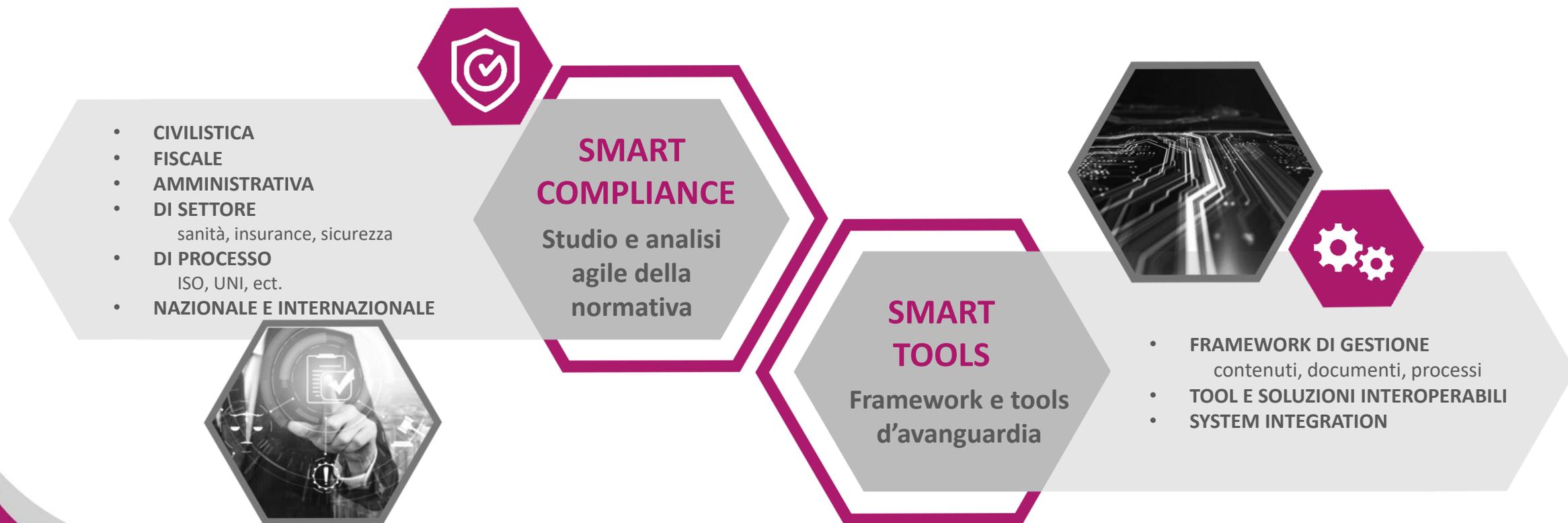


ARCHIVIUM COMPLIANCE HUB

Smart Digital Compliance

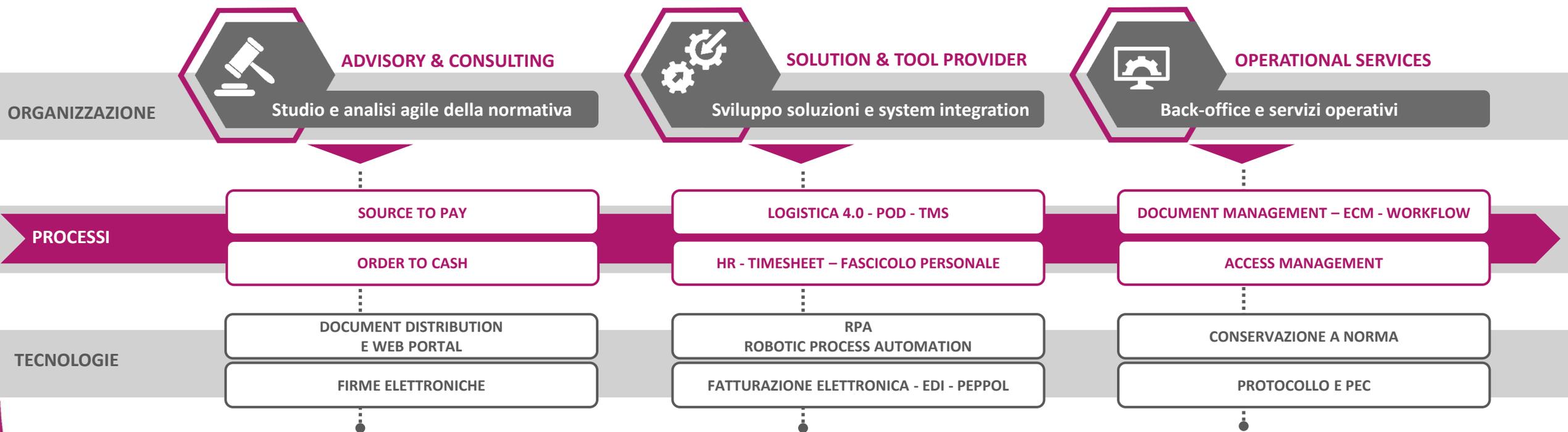
Operiamo su scala globale per garantire la **compliance tecnologica**, supportando le aziende nel processo di innovazione digitale.

BE COMPLIANT, BE SMART. BOOST YOUR DIGITAL TRANSFORMATION.



ARCHIVIUM COMPLIANCE HUB

Smart Digital Compliance



l'innovazione passa dai processi:
FIRME ELETTRONICHE



**NORMATIVA &
DINTORNI**

REGOLAMENTO eIDAS

come sono definite le firme elettroniche?



FIRMA ELETTRONICA

dati in forma elettronica, acclusi oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici e utilizzati dal firmatario per firmare

- 1** A una firma **elettronica non possono essere negati gli effetti giuridici e l'ammissibilità come prova in procedimenti giudiziari** per il solo motivo della sua forma elettronica o perché non soddisfa i requisiti per firme elettroniche qualificate.
- 2** Una **firma elettronica qualificata** ha effetti giuridici equivalenti a quelli di una **firma autografa**.
- 3** Una firma elettronica qualificata basata su un certificato qualificato rilasciato in uno Stato membro **è riconosciuta quale firma elettronica qualificata in tutti gli altri Stati membri**.

REGOLAMENTO eIDAS

COMPLIANCE HUB & DIGITAL TRANSFORMATION



Proprio perché è una definizione di principio e quindi non è la definizione di un preciso prodotto o servizio, l'idoneità del documento informatico al soddisfacimento del requisito della forma scritta e il suo valore probatorio **sono liberamente valutabili in giudizio**, in relazione alle caratteristiche di **sicurezza, integrità e immutabilità**.

COSA SI CERCA DI GARANTIRE CON UNA FIRMA ELETTRONICA?



AUTENTICITÀ



INTEGRITÀ



AFFIDABILITA'



PATERNITA'

FES

FIRMA ELETTRONICA SEMPLICE

“L’insieme dei dati in forma elettronica, allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, utilizzati come metodo di identificazione informatica”

Esempi:

- Pin del bancomat
- Firma sul pacco di un corriere
- Accettazione di un flag post login

FEA

FIRMA ELETTRONICA AVANZATA

“Una firma elettronica avanzata soddisfa i requisiti:

- è **connessa** unicamente **al firmatario**;
- è **idonea a identificare** il firmatario;
- è **collegata ai dati sottoscritti** in modo da consentire l’identificazione di ogni **successiva modifica** di tali dati;
- è creata mediante dati per la creazione di una firma elettronica che il **firmatario può, con un elevato livello di sicurezza, utilizzare sotto il proprio esclusivo controllo.**”



QUALI SONO LE TIPOLOGIE DI FIRMA ESISTENTI?

FEQ

FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA

*“una firma elettronica avanzata creata da un dispositivo per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un **certificato qualificato per firme elettroniche**”*

Certificato di firma elettronico:

attestato elettronico che collega i dati di convalida di una firma elettronica a una persona fisica e conferma almeno il nome o lo pseudonimo di tale persona

FIRMA DIGITALE

ART.24 CAD

“La firma elettronica qualificata (FEQ) - o digitale - è il risultato di una procedura informatica, detta validazione, che garantisce l’autenticità, l’integrità e il non ripudio dei documenti informatici.”

L’apposizione a un documento informatico di una firma digitale o di un altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione, salvo che lo stato di sospensione sia stato annullato

l'innovazione passa dai processi:
FIRME ELETTRONICHE



**FOCUS:
DA FES A FEA**

FIRMA ELETTRONICA

dalla firma elettronica semplice a quella avanzata

 	TRATTO GRAFICO	Apposizione della firma, tramite semplice tratto grafico , utilizzando idonei dispositivi.
	OTP	Durante il processo di apposizione della firma, l'utente riceve sul proprio dispositivo mobile una one time password con cui firma il documento.
	RICONOSCIMENTO	Preliminarmente all'apposizione della firma, l'operatore riconosce il firmatario dei documenti.
	DOCUMENTI DI IDENTITA'	L'operatore identifica preliminarmente il firmatario dei documenti, acquisendo il relativo documento d'identità, allegandolo al documento da firmare.
	TIME-STAMP	Sul documento viene apposto un time-stamp recante l'informazione relativa alla data e ora di apposizione della firma.
 	RILEVAMENTO DATI BIOMETRICI	Durante il processo di apposizione della firma, mediante dispositivi idonei, vengono rilevati parametri biometrici , cifrati poi all'interno del documento. Tali parametri sono inclinazione, tempo, accelerazione, pressione e velocità .



l'innovazione passa dai processi:
FIRME ELETTRONICHE



**FOCUS:
FIRMA DIGITALE**

FIRMA DIGITALE

E' un tipo di firma basata su un **Certificato Qualificato** ed un sistema di **chiavi crittografiche asimmetriche**. Elemento costitutivo è il **Certificato Qualificato Elettronico**, che lega il soggetto con il dispositivo di firma e che viene rilasciato da un **Ente Certification Authority** secondo un processo definito.

DISPOSITIVI

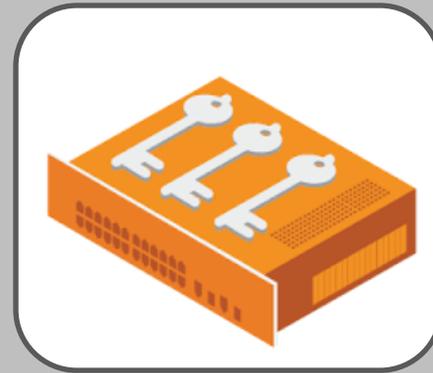
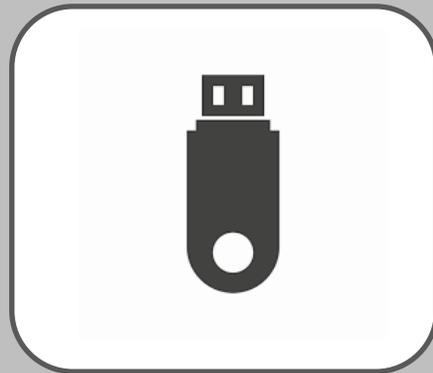
FISICI

VS

REMOTI



SMART CARD E TOKEN USB



HSM



OTP



TOKEN



SPID



FIRMA DIGITALE

PROCESSO DI FIRMA, COME FUNZIONA?

PROCESSO SU APPICATIVO WEB, CON DISPOSITIVI:

FISICI

VS

REMOTI

1

GENERAZIONE FILE - PRESENZA FILE IN LOCALE

2

APPLICAZIONE FIRMA CON ESEGUIBILE LOCALE

3

INSERIMENTO PIN STATICO

4

UPLOAD PER UTILIZZO FILE

GENERAZIONE FILE - PRESENZA FILE SU APPLICATION SERVER

1

APPLICAZIONE FIRMA TRAMITE GATEWAY FIRMA

2

INSERIMENTO PIN DINAMICO

3

PROSEGUIMENTO UTILIZZO FILE

4



FIRMA DIGITALE

E' un tipo di firma basata su un **Certificato Qualificato** ed un sistema di **chiavi crittografiche asimmetriche**. Elemento costitutivo è il **Certificato Qualificato Elettronico**, che lega il soggetto con il dispositivo di firma e che viene rilasciato da un **Ente Certification Authority** secondo un processo definito.

processo di firma



1

Riconoscimento de visu propedeutico
all'emissione della Firma Digitale



2

RILASCIO DEL CERTIFICATO



3 optional

Strong Authentication tramite OTP
per la firma dei documenti



4

Apposizione Firma Digitale su documento

Verifica il file "IdC_20201027174010_1333_662.xml.p7m.tsd" ✕

 Firmato da LAURITANO ELENA Dettagli ▲
La Firma è stata verificata correttamente

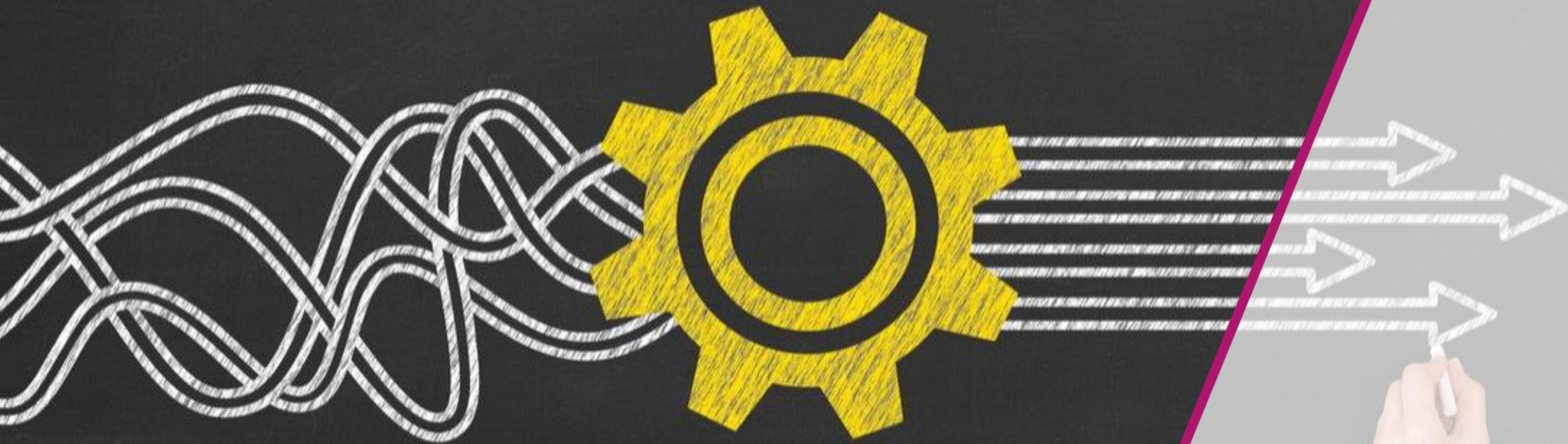
Salva Certificato

Data della verifica: 27/10/2020 16:40:10 (UTC)
Data della firma da PC: 27/10/2020 16:40:10 (UTC)
Nome: ELENA
Cognome: LAURITANO
Codice fiscale: TINIT-LRTLNE84E57L219G
Identificativo del certificato (IUT): AULE2018011269641212
Tipo di certificato: Sottoscrizione
KeyUsage: A
Algoritmo digest: 2.16.840.1.101.3.4.2.1 (SHA256)
Ente certificatore:

Firma alla hon Visualizza Salva Apri cartella Report alva Certifica



L'innovazione passa dai processi:
FIRME ELETTRONICHE



**SOLUZIONI DI
FIRMA**

SOLUZIONI DI FIRMA

Quali sono **gli elementi da considerare** per determinare la soluzione più adatta?

La valutazione di tutti gli elementi coinvolti nel processo è importante per definire la **soluzione migliore** per le esigenze del tuo business.



DOCUMENTI



INPUT



PROCESSO FIRMA



OUTPUT



SOLUZIONI DI FIRMA

Quali sono gli elementi da considerare per determinare la soluzione più adatta?

La valutazione di tutti gli elementi coinvolti nel processo è importante per definire la **soluzione migliore** per le esigenze del tuo business.



DOCUMENTI

reti di vendita

processi aziendali

HR, lavoro e formazione

altro



INPUT



PROCESSO FIRMA



OUTPUT



SOLUZIONI DI FIRMA

Quali sono gli elementi da considerare per determinare la soluzione più adatta?

La valutazione di tutti gli elementi coinvolti nel processo è importante per definire la **soluzione migliore** per le esigenze del tuo business.



DOCUMENTI



INPUT



PROCESSO FIRMA



OUTPUT

CANALE?

piattaforma?

sistemi legacy?

COME RENDERE DISPONIBILI I DOCUMENTI?

upload manuale?

compilazione form predefinito?

integrazione sistemi terzi?



SOLUZIONI DI FIRMA

Quali sono gli elementi da considerare per determinare la soluzione più adatta?

La valutazione di tutti gli elementi coinvolti nel processo è importante per definire la **soluzione migliore** per le esigenze del tuo business.



DOCUMENTI



INPUT



PROCESSO FIRMA



OUTPUT

WORKFLOW DI FIRMA?

uno o più firmatari?

TIPOLOGIA DI FIRMA & LIVELLO PROBATORIO?

firma elettronica semplice?

firma elettronica avanzata?

OTP?

firma digitale?

remota?

one shot? triennale?



SOLUZIONI DI FIRMA

Quali sono gli elementi da considerare per determinare la soluzione più adatta?

La valutazione di tutti gli elementi coinvolti nel processo è importante per definire la **soluzione migliore** per le esigenze del tuo business.



DOCUMENTI



INPUT



PROCESSO FIRMA



OUTPUT

PIATTAFORMA WEB ?

ARCHIVIAZIONE DIGITALE?

EXPORT SISTEMI TERZI?



L'innovazione passa dai processi:
FIRME ELETTRONICHE



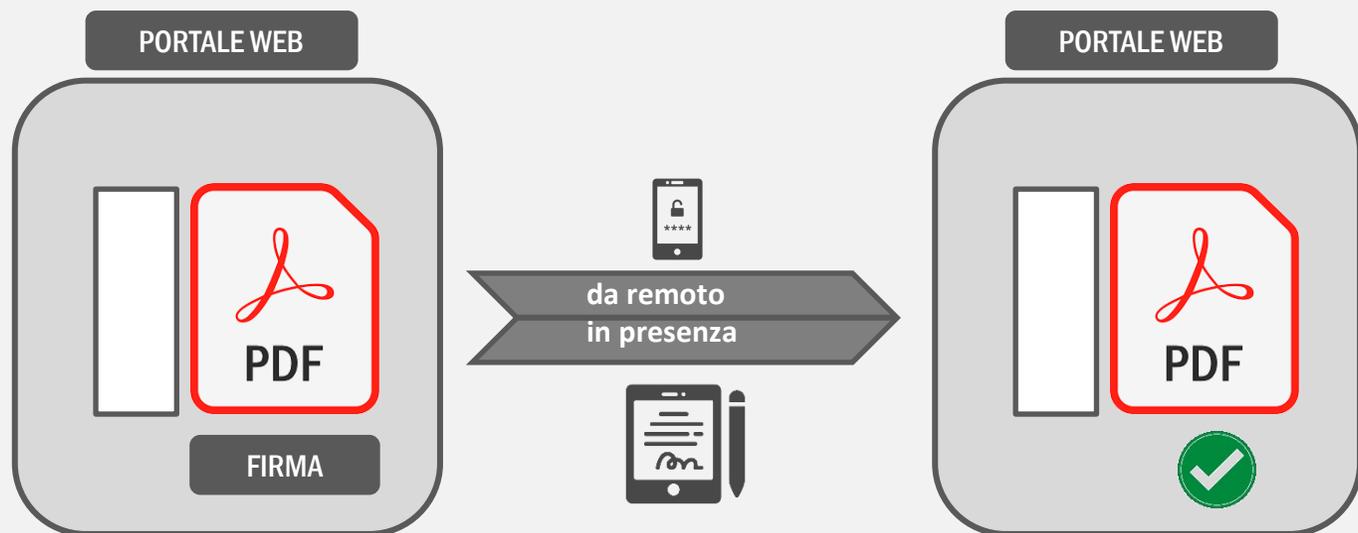
**AD OGNUNO LA
PROPRIA FIRMA**



TARGET

FINAL CUSTOMER

FRONT - END: REMOTA O IN PRESENZA

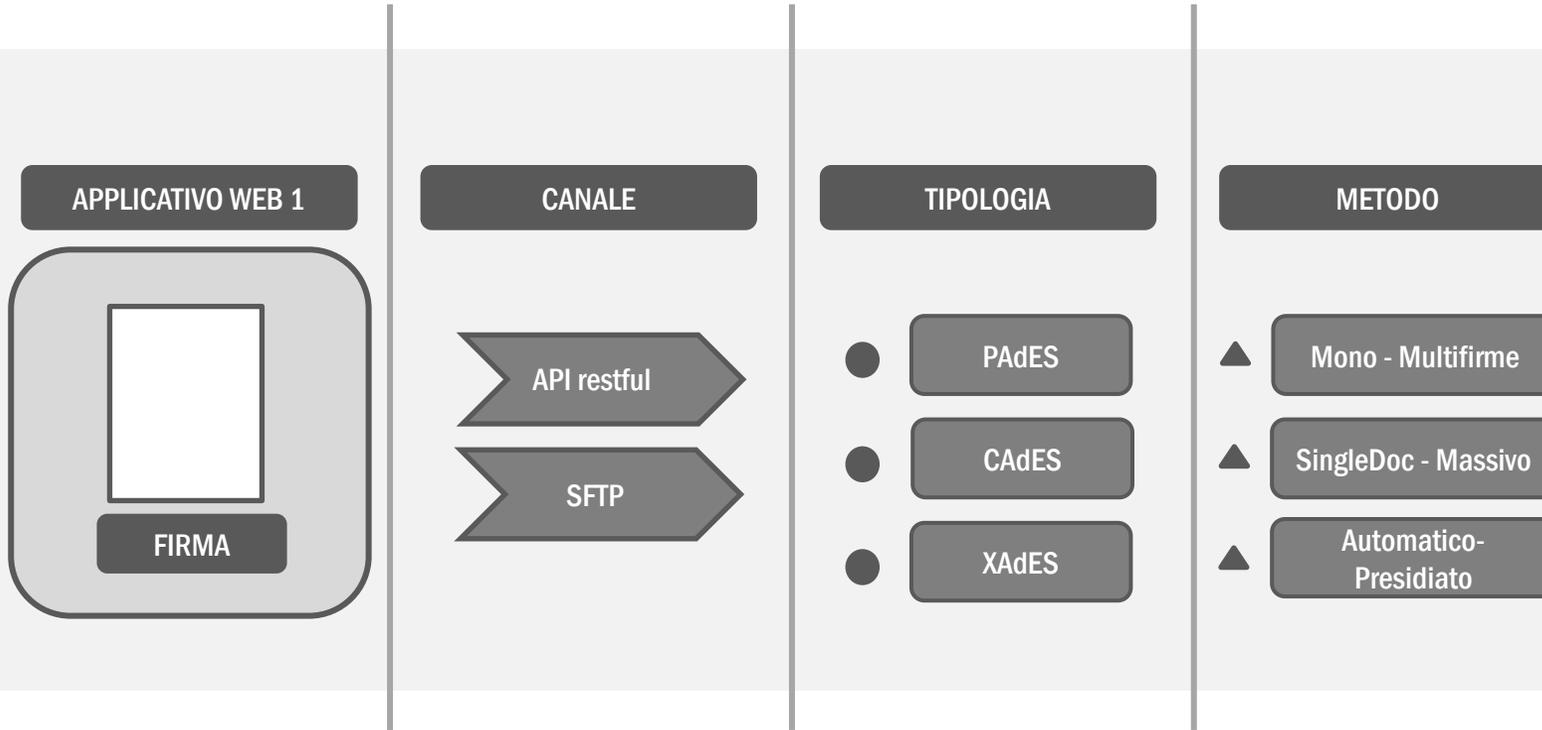




TARGET

PARTNER TECNOLOGICO

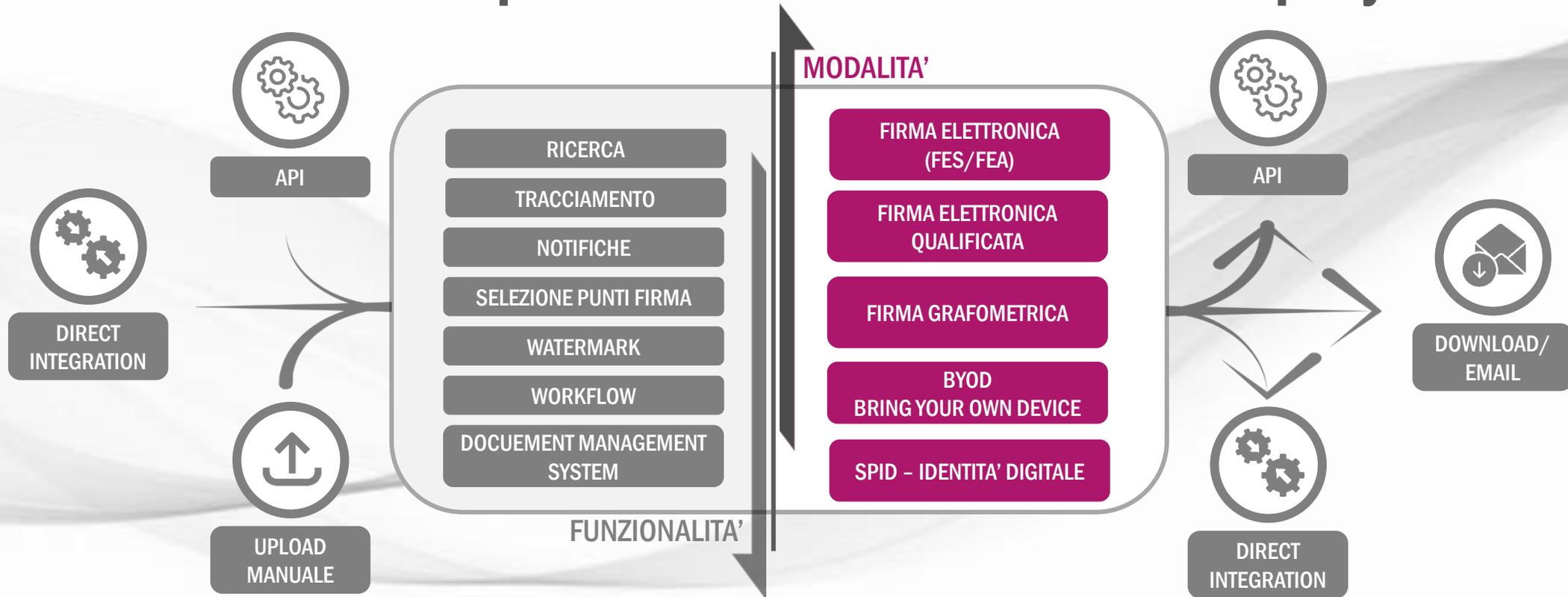
BACK - END



l'innovazione passa dai processi:
FIRME ELETTRONICHE

SOLUZIONE DI FIRMA

la soluzione Archivium per il tuo business intra-inter company



SOLUZIONI PER LA FIRMA

caratteristiche e funzionalità del processo

UPLOAD DOCUMENTO

L'utente ha a disposizione una sezione in piattaforma per caricare il documento da firmare.

La soluzione è indipendente dalla tipologia del documento da firmare.

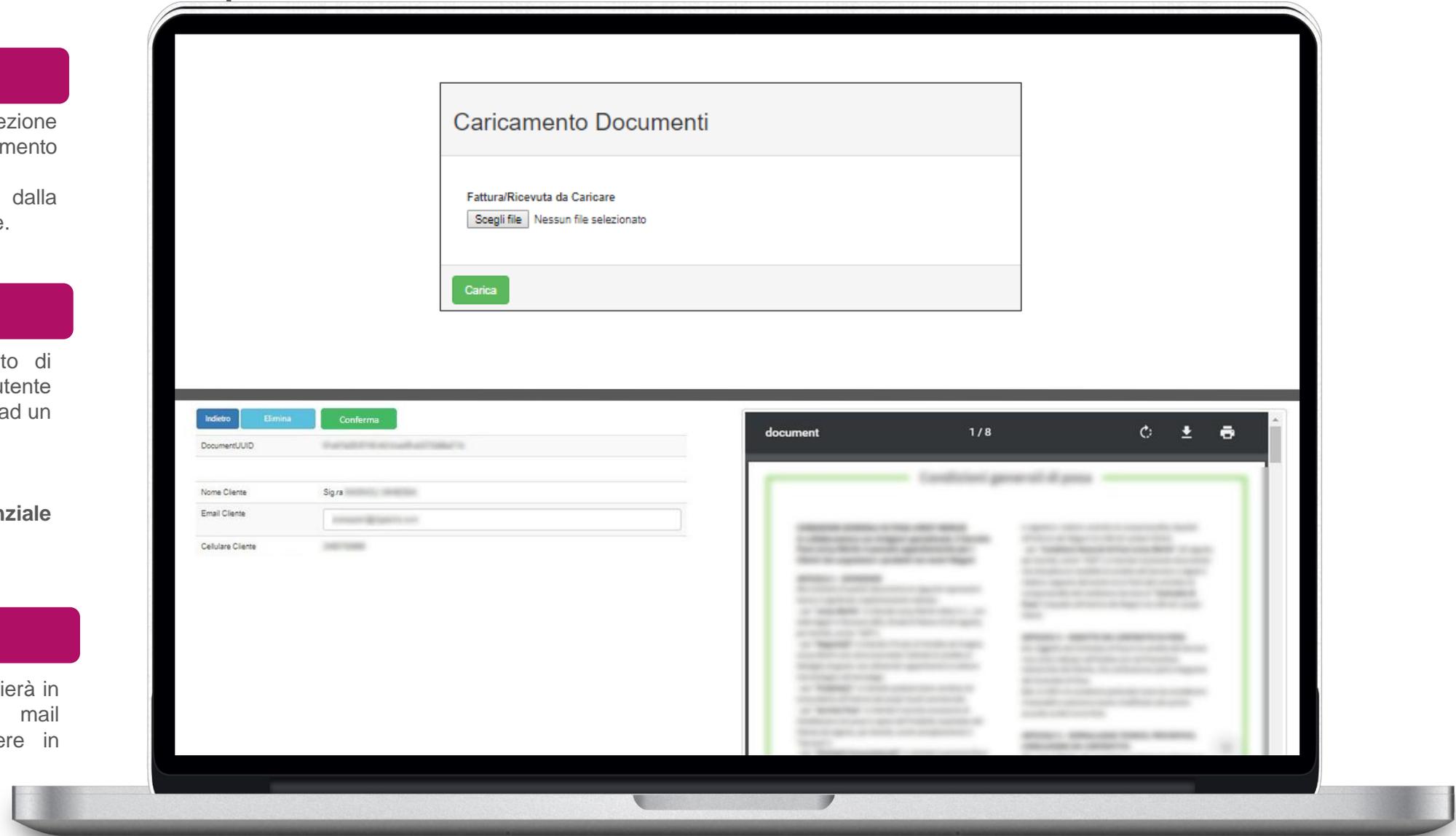
COMPILAZIONE DATI FIRMATARIO

Dopo aver caricato il documento di interesse, il sistema richiede all'utente di inserire i dati del firmatario (fino ad un massimo di otto):

- **Nome e Cognome**
- **Email**
- **Numero di cellulare** (essenziale per la ricezione dell'OTP)

CONFERMA & NOTIFICA AL FIRMATARIO

L'utente conferma e il sistema invierà in automatico al firmatario una mail contenente il link per accedere in piattaforma.



SOLUZIONI PER LA FIRMA

caratteristiche e funzionalità del processo

NOTIFICA & ACCESSO FIRMATARIO

Il firmatario riceve una mail di notifica della presenza di un documento da firmare: questa contiene un link, cliccando il quale l'utente riceve un primo OTP da inserire al momento dell'accesso.

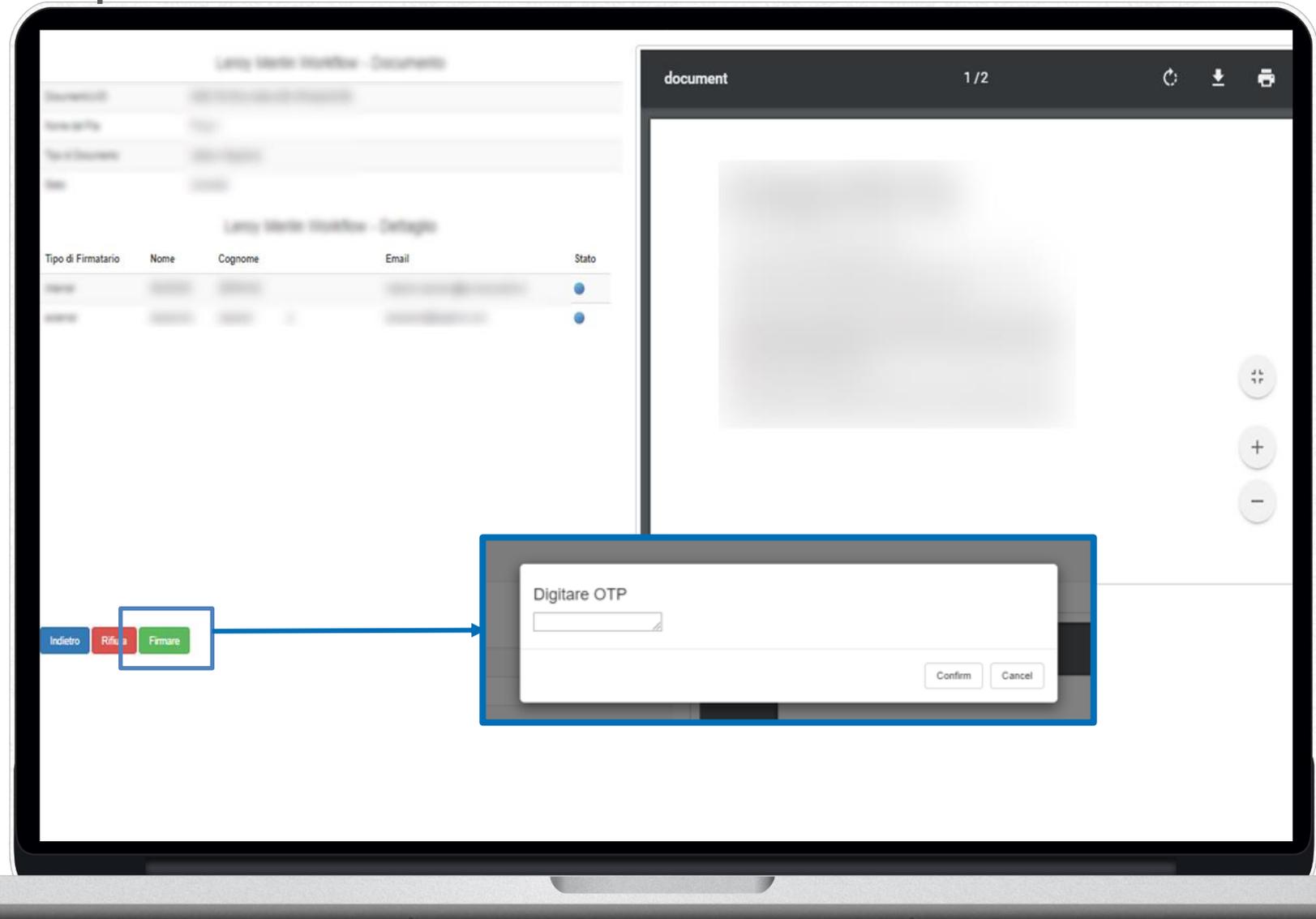
FIRMA & INSERIMENTO OTP

Cliccando sul comando **Firma**, il sistema invia un codice OTP al Firmatario sul proprio cellulare. Inserito il codice, il documento risulta firmato. Il sistema appone un watermark sul documento (dati firmatario e Time Stamp).

Firmato il documento, questo continua il workflow, qualora i firmatari previsti siano più di uno; altrimenti il processo risulta concluso.

NOTIFICA

Notifica via mail, a tutti i soggetti coinvolti, sul completamento della procedura.



SOLUZIONI PER LA FIRMA

caratteristiche e funzionalità del processo

SEZIONI PIATTAFORMA

Gli utenti hanno la possibilità di visualizzare, oltre alla sezione *Carica Documenti* necessaria per caricare il documento, anche le sezioni:

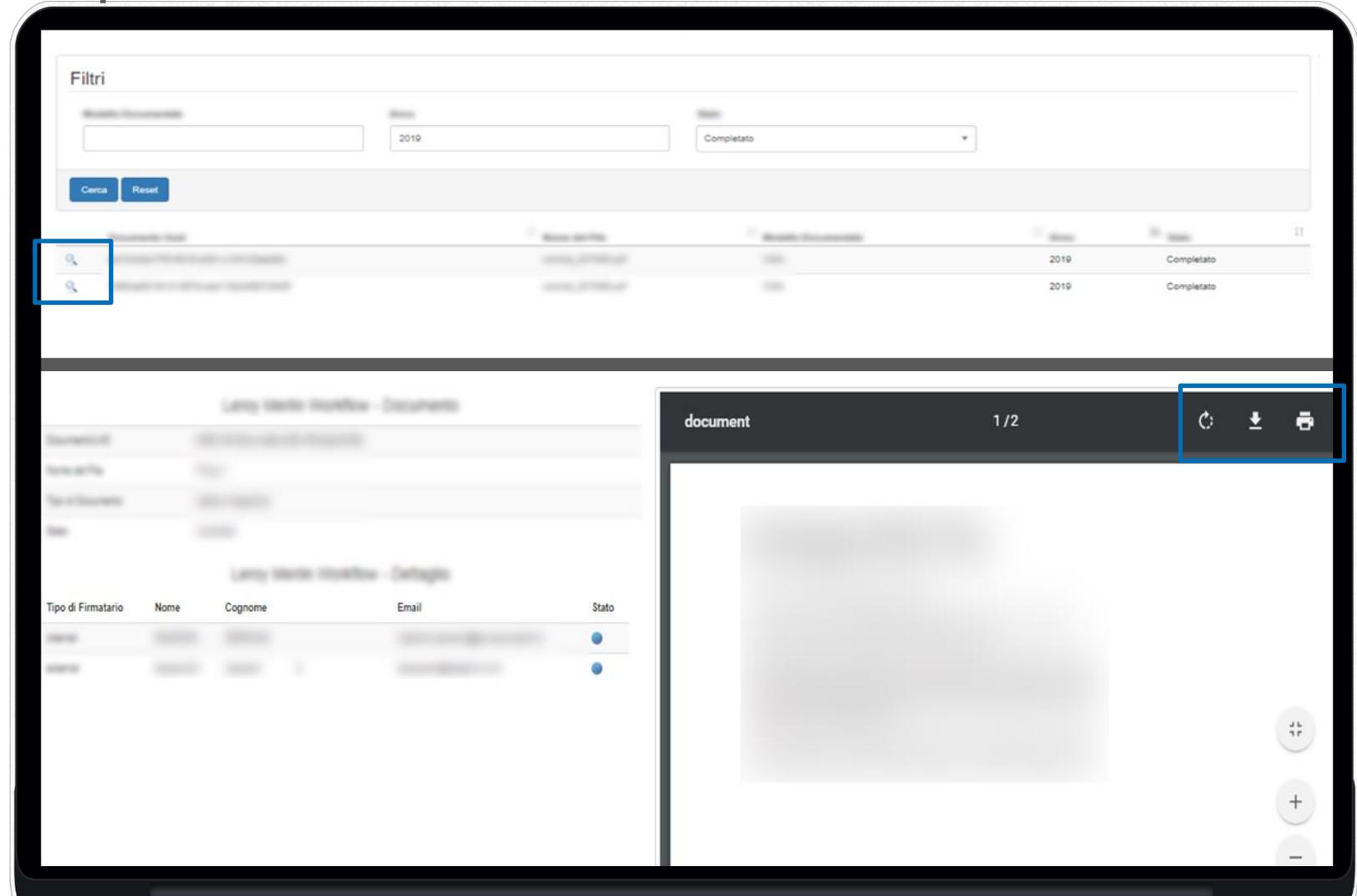
- **Documenti da firmare:** dove è possibile visualizzare l'elenco di tutti i documenti da firmare;
- **Archivio:** dove sono consultabili tutti i documenti firmati e che hanno definitivamente concluso il loro iter.

VISUALIZZA DETTAGLIO

Dalle suddette sezioni è possibile accedere al dettaglio dei documenti, cliccando sul comando **lente di ingrandimento**.

STAMPA/DOWNLOAD

E' possibile stampare o effettuare il download del documento.



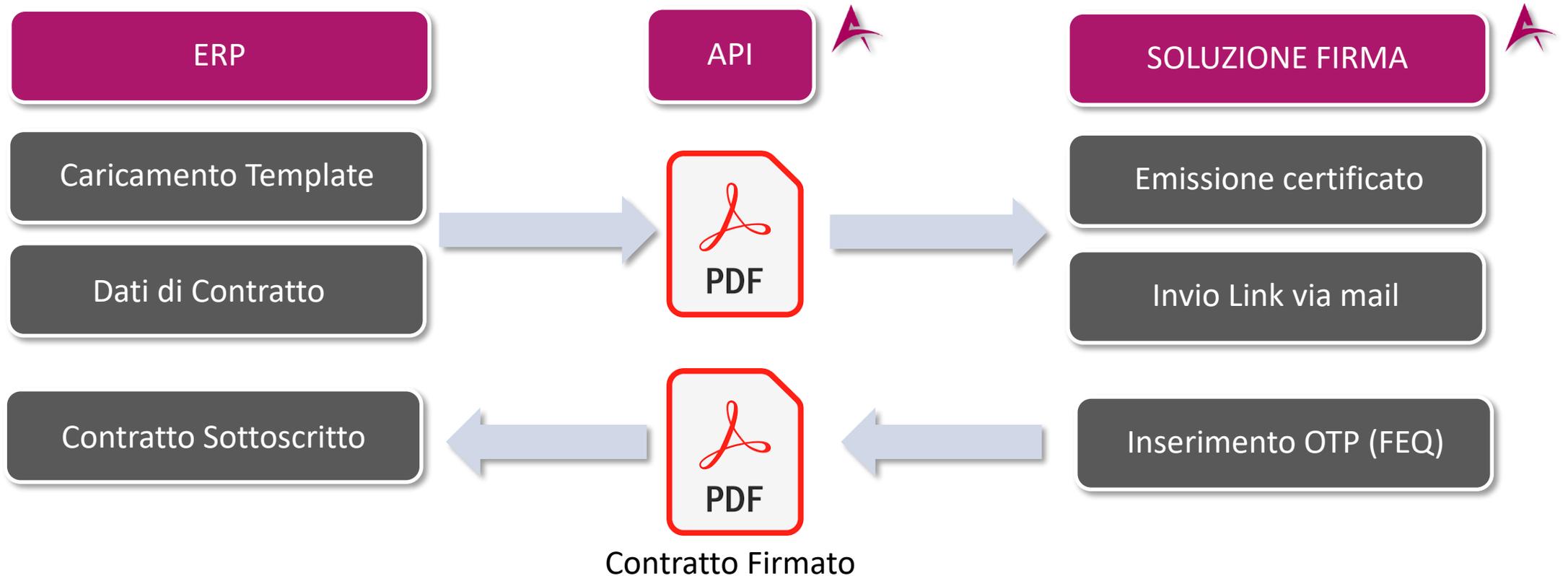
l'innovazione passa dai processi:
FIRME ELETTRONICHE



PROCESSO DI FIRMA DEI CONTRATTI

Caso di studio: Sottoscrizione contratti di vendita

Soluzione: Sviluppo di un processo di firma digitale integrato in ERP





PROCESSO DI FIRMA DELLE INFORMATIVE

Caso di studio: Sottoscrizione ed archiviazione delle informative Privacy negli studi medici

Soluzione: Sviluppo di un processo di firma grafometrica e di conservazione digitale

ERP

Identificazione Paziente

Generazione Informativa

SOLUZIONE FIRMA

Firma Grafometrica



Gestione Documentale

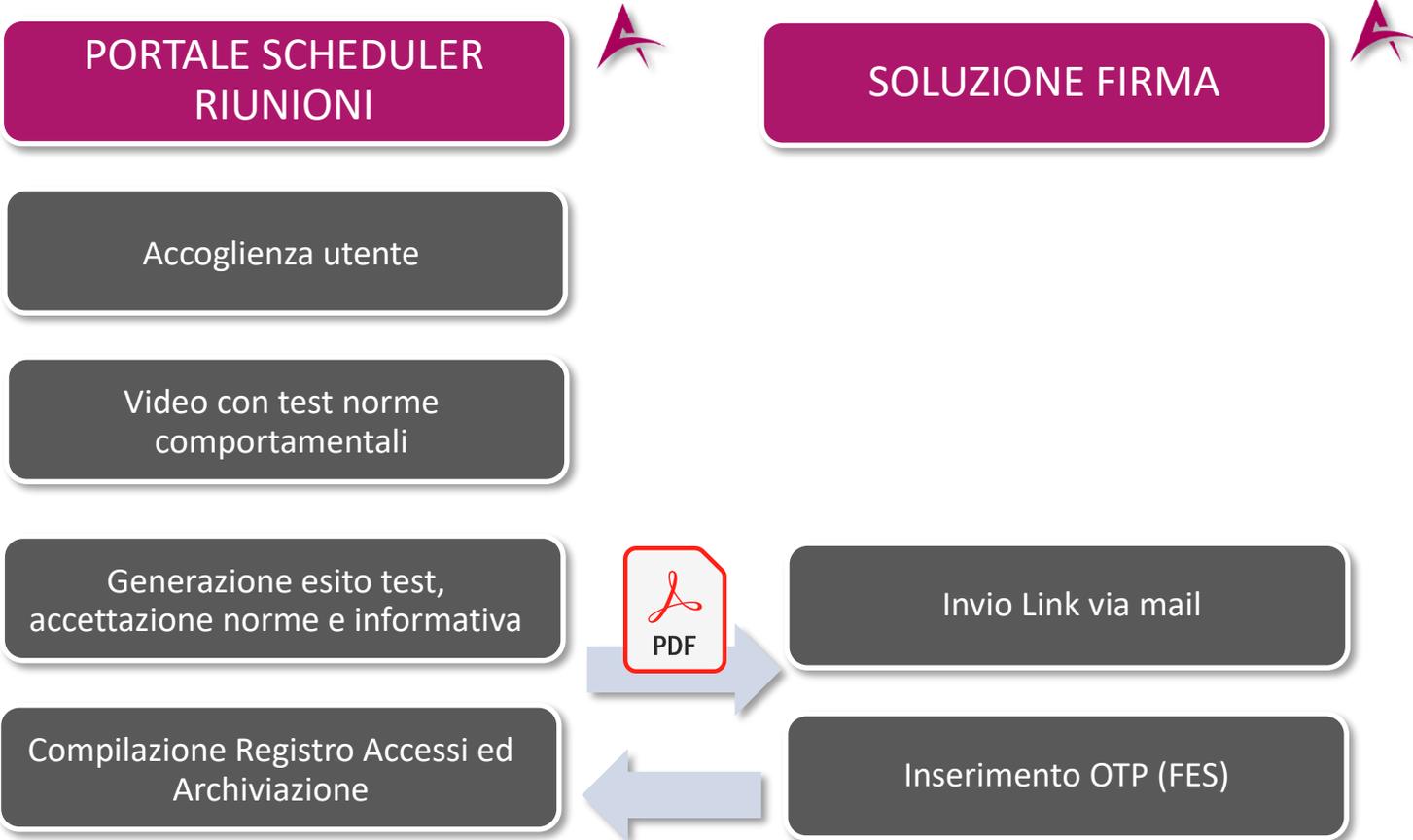
Inserimento in fascicolo
Paziente





REGISTRO ACCESSI E ACCETTAZIONE NORME COMPORTAMENTO

Caso di Studio: Compilazione Questionario per accesso in area a rischio
Soluzione : Sviluppo di un processo di firma elettronica semplice





PROCESSO DI FIRMA AUTOMATICA MASSIVA FATTURE ELETTRONICHE

Caso di studio: Sottoscrizione fatture elettroniche per invio a SdI

Soluzione: Sviluppo di un processo di firma digitale automatica massiva integrato in ERP



