



---

**HR suite**

# Cloud native SaaS

**Siamo sulla nuvola ma portiamo il sole.**

Non richiede installazioni e manutenzione.

Sempre **pronto, disponibile e aggiornato.**

Accessibile da browser web da qualunque dispositivo oltre ad essere disponibile su **Apple App Store** e **Google Play Store**



## Multidispositivo

**Usa Fluida come preferisci.**

Dal tuo browser su PC e notebook, da mobile su browser, da app Android e iOS, dal tuo tablet. Ci sono tanti modi per poter accedere a Fluida. Così il team può consultare i dati e inserire informazioni in ogni situazione.



# Multilingua

**Parliamo nella tua lingua.  
(E non in burocratese :P)**

Gli utenti possono visualizzare l'interfaccia dell'applicazione in italiano, inglese, spagnolo o francese.

*Ciao*

*HOLA*



*HELLO*

*Bonjour*

# Privacy e sicurezza

**Rispettiamo la GDPR. Ma soprattutto  
rispettiamo i vostri dati.**

Il rispetto della privacy è molto di più che un obbligo normativo, è un punto fondamentale del modello di Fluida. Vogliamo che le aziende i lavoratori possano gestire i propri dati in massima sicurezza e con consapevolezza.



# Funzionalità principali della piattaforma



Gestione presenze



Timbratura smart



Nota spese



Comunicazioni importanti



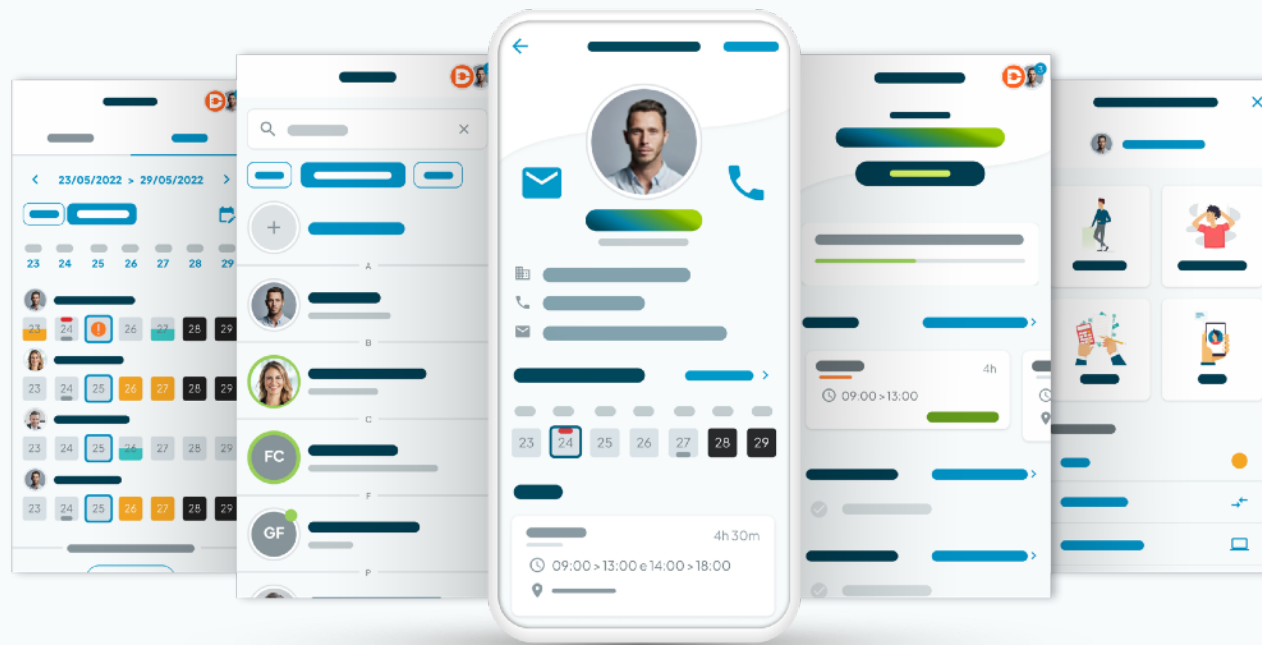
Documenti



Rendicontazione attività



Pianificazione turni



# Invio documenti



# Basta documenti cartacei

Dimentica le pile di documenti cartacei!  
**Invia e conserva documenti importanti** in formato digitale. **Cedolini paga, contratti, ricevute**, tutto a portata di app.

Avvisa i dipendenti tramite **notifiche push** e chiedi la conferma di lettura per i messaggi più importanti.



# Le mail non sono la soluzione

---

Un lavoratore riceve in media 200 email al giorno.  
Ritrovare e tenere traccia di documenti diventa  
sempre più difficile.

Inoltre non tutti i mestieri si svolgono al computer e  
sono abituati alla complessità delle email.

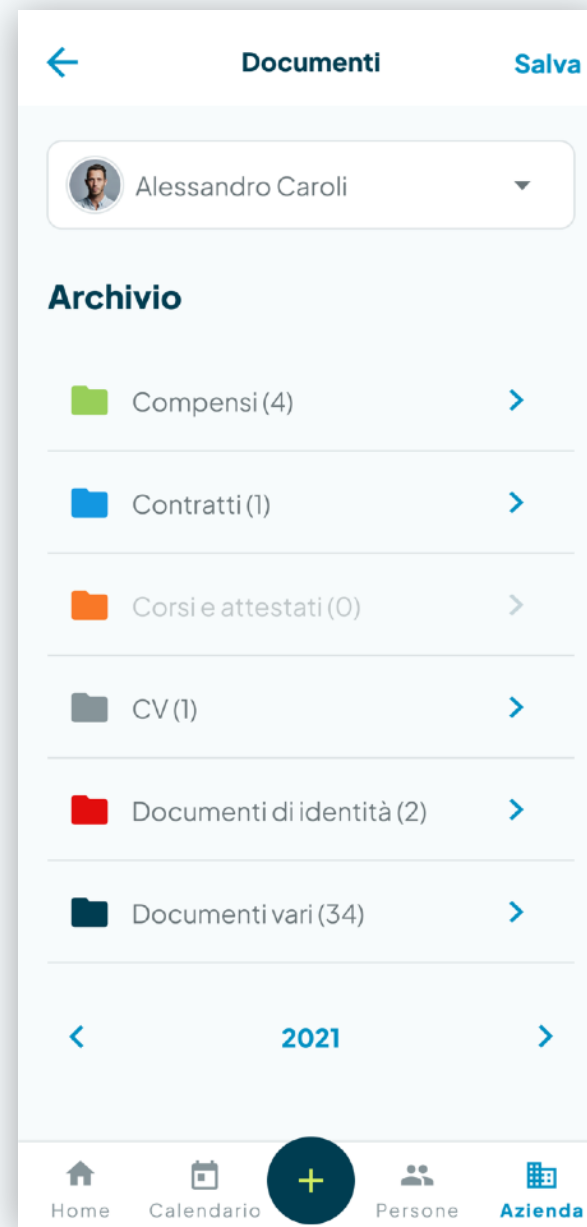
Con la mail inoltre non è semplice avere informazioni  
sull'avvenuta apertura e ricezione dei documenti.



# I tuoi documenti sempre in ordine

Quante volte avresti voluto consultare urgentemente un documento di identità o il cedolino paga di un dipendente, perdendoti tra scartoffie e email?

Con la funzionalità Documenti, non potrai più perderti un documento! Puoi organizzare e archiviare tutto in **6 categorie**, consultabili dai dipendenti e dall'azienda.



## VANTAGGI



AMMINISTRATORE

Tengo tutti i documenti sempre accessibili e ordinati



DIPENDENTE

Posso consultare velocemente documenti personali e cedolini paga



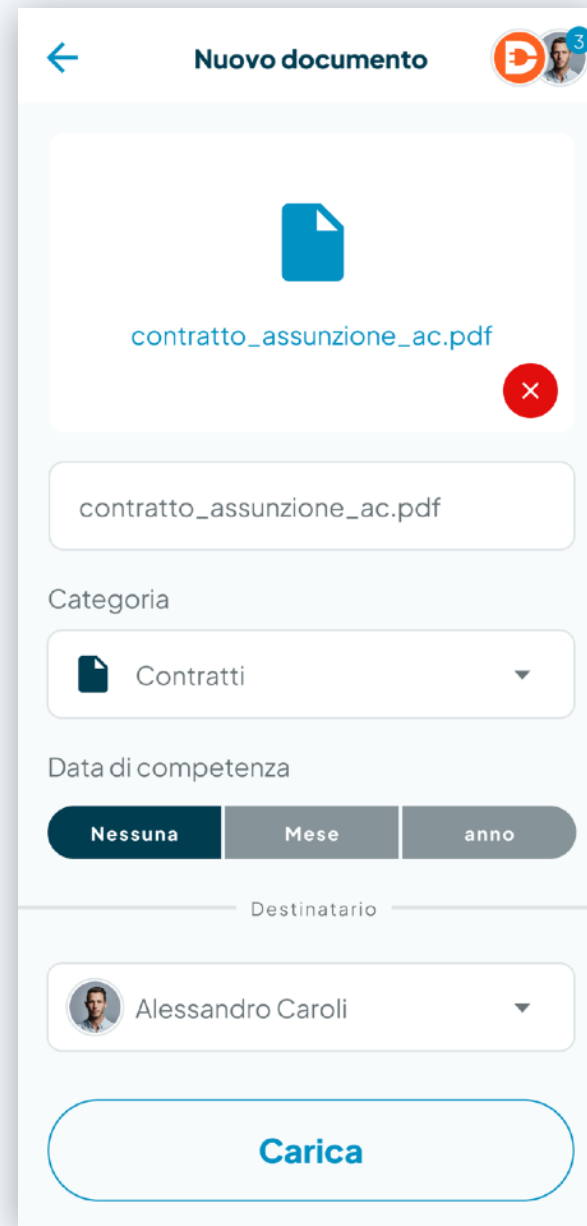
DOCUMENTI

# Carica documenti per categoria e data

Non sai più come ritrovarti, tra pile di documenti disorganizzati e archiviati tutti insieme, senza alcun ordine?

Con Fluida carichi e invii, in maniera semplice e intuitiva, documenti ordinati per tipologia e data di competenza.

Invii notifiche push ai dipendenti, per avvisarli in **tempo reale**.



The screenshot shows the 'Nuovo documento' (New document) screen in the Fluida app. At the top, there is a back arrow, the title 'Nuovo documento', and a profile icon with a notification badge. The main area features a document preview of 'contratto\_assunzione\_ac.pdf' with a red 'X' icon for removal. Below the preview is a text input field containing the filename. The 'Categoria' (Category) dropdown is set to 'Contratti'. The 'Data di competenza' (Competence date) section has three buttons: 'Nessuna' (selected), 'Mese', and 'anno'. The 'Destinatario' (Recipient) dropdown is set to 'Alessandro Caroli'. At the bottom, there is a large blue 'Carica' (Upload) button.

## VANTAGGI



AMMINISTRATORE

Posso consultare documenti sempre organizzati per tipologia e data



DIPENDENTE

Mi arrivano notifiche push in tempo reale ogni volta che ricevo un documento

# Consultazione veloce dei cedolini

Stanco di ricevere e inviare cedolini complicati da leggere e pieni di informazioni inutili?

**Consulta i cedolini paga senza doverli scaricare.**

Grazie alla funzione di preview, puoi conoscere in un attimo l'ammontare lordo e netto del tuo stipendio mensile.

The screenshot shows the 'Cedolino' app interface. At the top, there is a back arrow and the title 'Cedolino'. Below the title are two tabs: 'Dettagli' (selected) and 'Messaggi'. The main content area displays a preview of a salary slip for 'APRILE 2020'. It features an illustration of a person surrounded by falling money. Below the illustration, the following data is shown:

Totale competenze	5.042,83
Trattenute	2.639,21
Netto a pagare	<b>2.442,83</b>

At the bottom of the preview area, there is a button labeled 'Scarica documento' with a PDF icon. The bottom navigation bar contains five icons: 'Home', 'Calendario', a central '+' button, 'Persone', and 'Azienda'.

## VANTAGGI



AMMINISTRATORE

Invio comodamente i cedolini ai dipendenti e ricevo conferma di ricezione e lettura



DIPENDENTE

So subito quando ricevo lo stipendio e finalmente visualizza subito lo stipendio netto

DOCUMENTI

# Invio e selezione multipla dei file

Perdi ogni giorno molto tempo a organizzare e compilare i documenti da inviare ai tuoi dipendenti?


Fluida associa il documento a ogni lavoratore tramite lettura di dati come il codice fiscale, e ti chiede di compilare solo i dati che differiscono tra un lavoratore e l'altro.

Riepilogo ×

**12 documenti**

Caricati 4 di 12

carolialessandro3910sk.pdf ×


 Alessandro Caroli ▼

Netto a pagare

inserisci

---

laurapace128hs.pdf ×

 Alessandro Caroli ▼

Netto a pagare

inserisci

**Invia**

## VANTAGGI



AMMINISTRATORE

Invio documenti personalizzati più velocemente



DIPENDENTE

Ricevo documenti sempre precisi, grazie alla lettura intelligente dei dati

DOCUMENTI

# Conferma di apertura e lettura

Un lavoratore riceve in media 200 email al giorno. **Ritrovare e tenere traccia di documenti** diventa sempre più difficile.

Con la **conferma di lettura**, puoi essere sicuro che i tuoi dipendenti abbiano ricevuto e letto i documenti più importanti.

Nella sezione notifiche scopri a colpo d'occhio **chi ha già aperto i documenti** che hai inviato.



## VANTAGGI



AMMINISTRATORE

Ho finalmente la certezza che i dipendenti ricevano i documenti



DIPENDENTE

Ricevo e archivio documenti importanti senza il rischio di perderli

# Nota spese




NOTA SPESE

# L'app per la gestione della tua nota spese

**La nota spese è un contenitore di spese: puoi aprirne molte nello stesso momento!**

Compilarla è facile. Come farsi un selfie. Tieni il riepilogo ed il totale di ogni nota spesa e consultalo direttamente dall'App. Per ogni nota spese avvia una comunicazione tra il lavoratore e l'approvatore.


Nuova nota spese ✕



La nota spese è una raccolta di singole voci di spesa per le quali si deve chiedere un rimborso

Nome

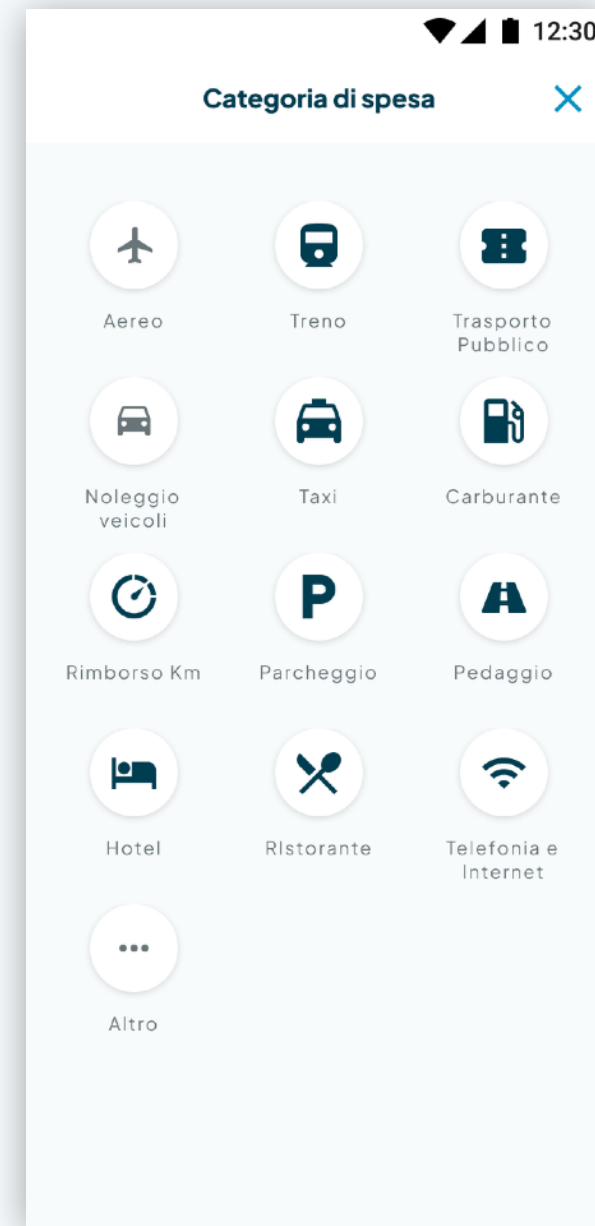
**Crea nota spese**



# 12+ categorie di spesa

Il sistema prevede oltre 12 categoria di spese ognuna delle quali contiene informazioni di dettaglio personalizzate.

## Legenda



NOTA SPESE

# Facile, come farsi un selfie!

Per inserire le tue note spesa, ti basta scattare una foto oppure caricare un file.






NOTA SPESE

# Invia le spese per approvazione

Dal momento che sostieni una spesa ed emetti la nota, la invii al tuo responsabile, il quale riceve un riepilogo per poterla approvare o rifiutare

The screenshot shows a mobile application interface for expense management. At the top, there is a back arrow and the title "Nota spese". Below the title are two tabs: "Dettagli" (selected) and "Comunicazioni". The main content area is divided into sections. The first section is "Ricevuta da:" followed by a circular profile picture of Alberto Talucchi, identified as an "SEM specialist". The second section is "Trasferita Roma" with a "DA APPROVARE" status badge. Below this, it shows the date range "dal 26 apr 18 al 1 mag 2019" and a total amount of "Rimborso richiesto 220,70 €". A horizontal line separates this from a list of 5 expenses. The first expense is "Parcheggio stazione" for "15,00 €" on "Sabato 30 Apr 2019", marked with a blue 'P' icon. The second expense is "Treno A/R Milano-Roma" for "15,00 €" on "Sabato 30 Apr 2019", marked with a blue train icon. At the bottom, there are two buttons: a red "Cancel" button and a blue "Submit" button.

Ricevuta da:	
	Alberto Talucchi SEM specialist



**Trasferita Roma** DA APPROVARE

dal 26 apr 18 al 1 mag 2019

Rimborso richiesto 220,70 €

---

5 spese

<b>Parcheggio stazione</b> Sabato 30 Apr 2019	15,00 € 
<b>Treno A/R Milano-Roma</b> Sabato 30 Apr 2019	15,00 € 

**Cancel** **Submit**

NOTA SPESE

# Esporta i report in PDF e Excel

Il riepilogo ed il totale di ogni nota spesa è consultabile da app, ma anche scaricabile da desktop in .PDF e Excel

Dettaglio spesa ×

**Parcheggio stazione** P

in [Trasferta Roma](#) >

**Martedì 26 aprile 2022** **10,00 €**

Categoria  
**Parcheggio**

Modalità pagamento  
**Mezzi propri**

Note  
**Sono andato a pranzo con il cliente Rossi snc e il team**



[scansionericevuta.pdf](#)

# Timbratura smart



IMPORTANTE

# Normativa in arrivo

Da sentenza relativa ad una causa spagnola, è stata pubblicata una direttiva comunitaria che richiede agli stati membri l'adozione di **sistemi tracciabili per la rilevazione degli orari di lavoro** e di riposo dei dipendenti.

Estratto dalla sentenza della Corte di Giustizia Europea:

«al fine di assicurare l'effetto utile dei diritti previsti dalla direttiva sull'orario di lavoro e dalla Carta, **gli Stati membri devono imporre ai datori di lavoro** l'obbligo di istituire un sistema oggettivo, affidabile e accessibile che consenta la misurazione della durata dell'orario di lavoro giornaliero svolto da ciascun lavoratore»

<https://curia.europa.eu/jcms/upload/docs/application/pdf/2019-05/cp190061it.pdf>



Si consiglia di adeguarsi allo **standard** richiesto per non incorrere in future **sanzioni**

FUNZIONALITÀ

# Timbratura smart

## 4 tecnologie per soddisfare ogni necessità di rilevazione presenza

Fluida propone una soluzione integrata, unica sul mercato, per rilevare le **presenze in sede** e da **remoto** tramite smartphone utilizzando **Bluetooth** e **GPS**, oppure tramite badge **NFC**.

Dimentica il vecchio timbratore. Oggi puoi avere un sistema completo e versatile con dati in tempo reale.



BLUETOOTH



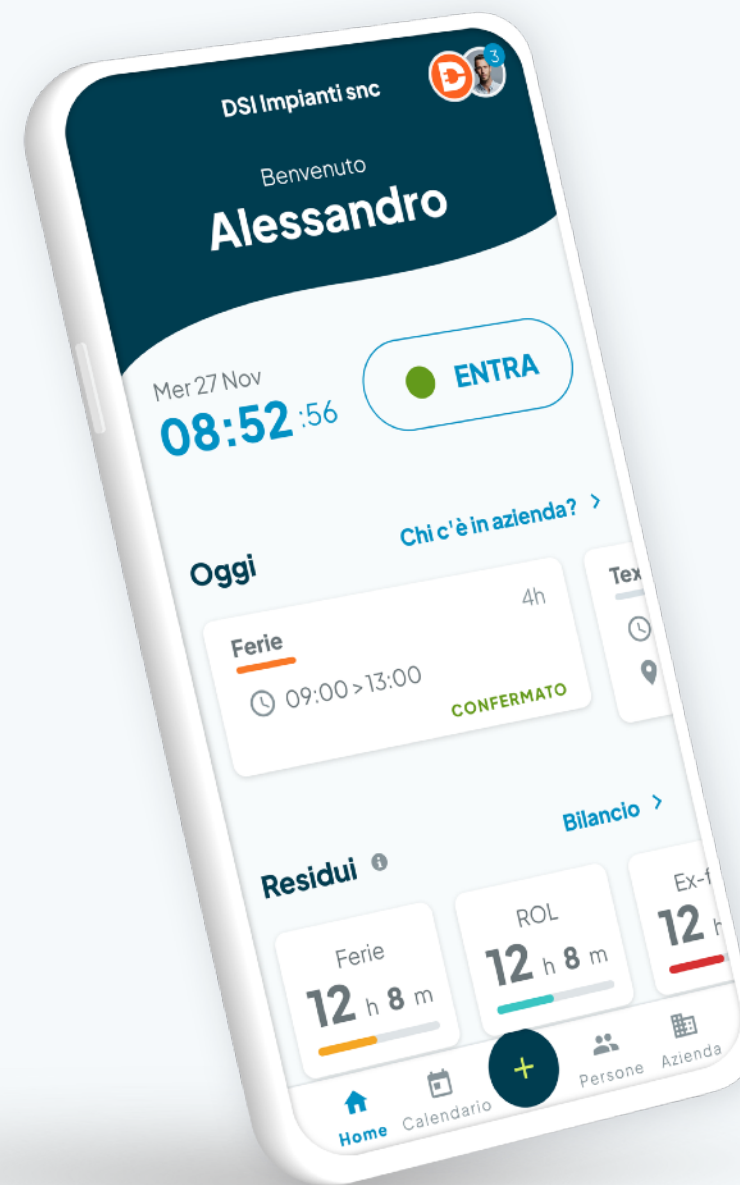
GPS



NFC



BEACON



# Fluida vs timbratura classica

~~Le persone si dimenticano di timbrare.~~

- ✓ **Se non hai timbrato Fluida te lo ricorda tramite notifica push**

~~Badge dimenticati a casa: mancata timbratura~~

- ✓ **Il telefono è sempre in tasca**

~~Non si può timbrare quando si lavora da remoto~~

- ✓ **Grazie a diverse tecnologie si può certificare la presenza sia in sede che da remoto**



FUNZIONALITÀ

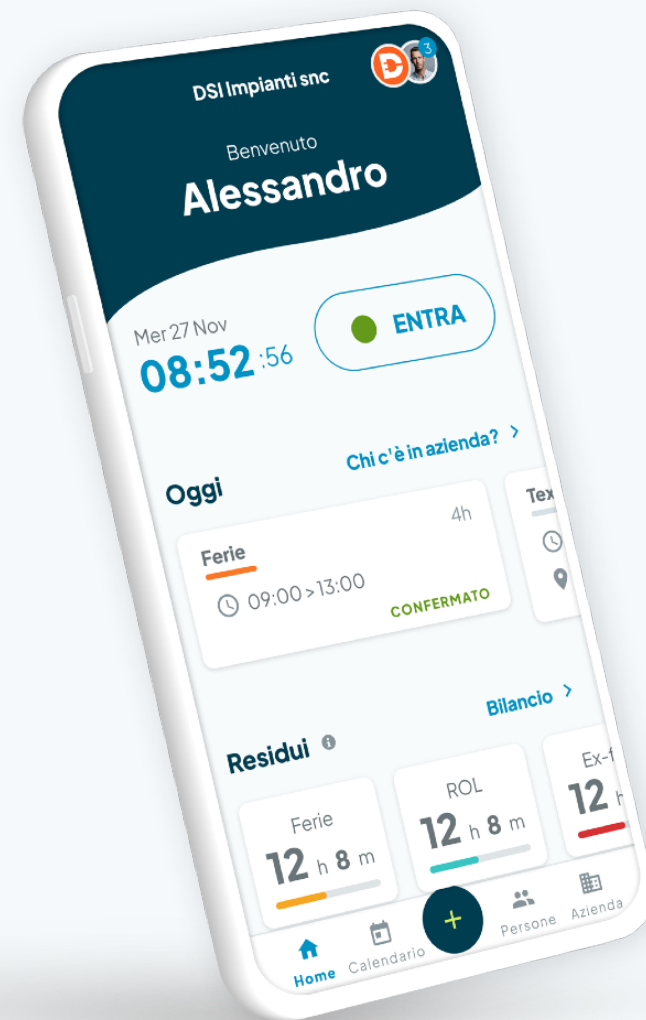
# Timbratura da smartphone

## Semplice e sicura grazie al bluetooth

Basta posizionare un dispositivo **Fluida Beacon** o **Station** nella sede dell'azienda e creare così un'area di timbratura.

Se il classico badge contiene solo un chip, ogni smartphone contiene **numerosi sensori**.

Per questo è **molto più sicuro** e adatto a gestire le esigenze più avanzate delle aziende di oggi.



FUNZIONALITÀ

# Sedi temporanee o distribuite

## Aree di timbratura con *Geofencing*

Anche dove non è possibile disporre di un dispositivo fisico, come strutture esterne o sedi temporanee la **Timbratura smart** consente di **certificare la presenza** creando un'area delimitata esattamente dove serve. Questo recinto virtuale viene chiamato **geofencing**. Il collaboratore potrà timbrare esclusivamente in quell'area.

La verifica della localizzazione avviene all'interno del suo smartphone senza mai inviare sul cloud le coordinate della posizione del lavoratore.





# Timbratura da remoto

## Indispensabile per lo smart working e il lavoro "ibrido"

Con Fluida è possibile configurare la timbratura in modo che il lavoratore possa **certificare la presenza ovunque** si trovi, oppure in un'**area personale specifica**, come l'abitazione.

Ogni timbratura da remoto viene **contrassegnata in modo differente** rispetto alle timbrature in sede, così è più facile tenerne traccia.

La timbratura da remoto è la **soluzione ideale** per risolvere il limite dei classici sistemi di timbratura in sede: timbrando **anche da remoto**, a fine mese non ne mancherà nemmeno una nei conteggi!



# Sistema antifrode

## Timbrare non è mai stato così sicuro

Per rendere più sicura la timbratura ogni dipendente può **timbrare con un solo smartphone**, del quale viene salvato e verificato il **codice IMEI**. Nel caso in cui il lavoratore decida di cambiare il dispositivo, al momento della nuova configurazione il responsabile riceve un avviso.

Inoltre l'orario di timbratura viene registrato e **certificato dal cloud**, e non si può modificare manualmente dallo smartphone in modo da **eliminare i rischi di manipolazione** dell'orario di accesso e uscita.

Il segnale bluetooth generato dai dispositivi è cifrato con un **algoritmo proprietario di Fluida** e non è possibile clonarlo o intercettarlo.



FUNZIONALITÀ

# E per chi non può usare lo smartphone?

C'è la soluzione perfetta per tutti

Grazie ai dispositivi Fluida Station è possibile abilitare alla timbratura anche i **classici badge NFC** per andare incontro alle esigenze di chi non può utilizzare uno smartphone, senza però rinunciare ad avere **tutti i dati in tempo reale** e su un'unica piattaforma.



CARATTERISTICHE

# Visualizzazione in tempo reale sul calendario

Sia il lavoratore, sia i diretti responsabili hanno la possibilità di **visualizzare i dati relativi alla timbratura** in tempo reale **direttamente dall'app** in modo semplice, veloce e intuitivo.

